



BUPATI NGAWI
PROVINSI JAWA TIMUR

PERATURAN BUPATI NGAWI
NOMOR 95 TAHUN 2024

TENTANG

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN NGAWI
TAHUN 2025

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI NGAWI,

- Menimbang : bahwa sebagai pelaksanaan ketentuan Pasal 11 ayat (3) huruf b dan Pasal 142 ayat (2) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rancangan Akhir Rencana Kerja Perangkat Daerah yang telah diverifikasi dan disempurnakan, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi Tahun 2025.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 19, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 9);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5979);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4833) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2017 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6042);
7. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2019 Nomor 1114);

10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
11. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2019-2024 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2019 Nomor 5 Seri D) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 4 Tahun 2021 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2021 Nomor 2 Seri D);
12. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 19 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2025 (Berita Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2024 Nomor 19, Seri E);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Ngawi Nomor 10 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Ngawi Tahun 2010-2030 (Lembaran Daerah Kabupaten Ngawi Tahun 2011 Nomor 10);
14. Peraturan Daerah Kabupaten Ngawi Nomor 19 Tahun 2012 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Ngawi Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Ngawi Tahun 2012 Nomor 19);
15. Peraturan Daerah Kabupaten Ngawi Nomor 9 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Ngawi Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Ngawi Tahun 2021 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Ngawi Nomor 275);
16. Peraturan Bupati Ngawi Nomor 21 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2025 (Berita Daerah Kabupaten Ngawi Tahun 2024 Nomor 25).

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN NGAWI TAHUN 2025.

Pasal 1

Rencana Kerja Perangkat Daerah pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi Tahun 2025 merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah Dinas Kerpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi untuk jangka waktu 1 (satu) tahun.

Pasal 2

Rencana Kerja Perangkat Daerah pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi Tahun 2025 disusun berpedoman pada:

- a. Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2025;
- b. hasil evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah tahun lalu; dan
- c. hasil evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah tahun berjalan.

Pasal 3

Rencana Kerja Perangkat Daerah pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi Tahun 2025 menjadi pedoman dalam penyusunan RKA-SKPD.

Pasal 4

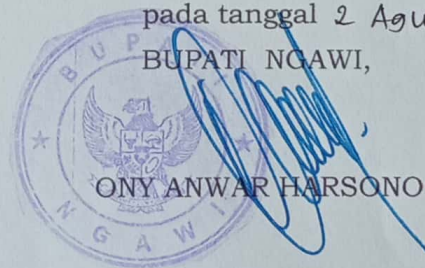
- (1) Rencana Kerja Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1, tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.
- (2) Lampiran sebagaimana dimaksud pada ayat (1), disusun dengan sistematika sebagai berikut:
 - a. BAB I : PENDAHULUAN
 - b. BAB II : HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU
 - c. BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH
 - d. BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH
 - e. BAB V : PENUTUP

Pasal 5

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

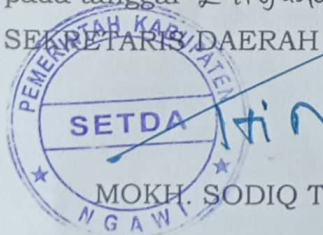
Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Ngawi.

Ditetapkan di Ngawi
pada tanggal 2 Agustus 2024
BUPATI NGAWI,



Diundangkan di Ngawi
pada tanggal 2 Agustus 2024

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN NGAWI,



MOKH. SODIQ TRIWIDIYANTO

BERITA DAERAH KABUPATEN NGAWI TAHUN 2024 NOMOR 35

LAMPIRAN
PERATURAN BUPATI NGAWI
NOMOR 95 TAHUN 2024
TENTANG
RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN NGAWI TAHUN 2025

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rencana Kerja adalah dokumen perencanaan organisasi perangkat daerah yang memuat visi, misi, tujuan, kebijakan, dan strategi yang didasarkan pada kondisi, potensi, permasalahan, kebutuhan nyata, dan aspirasi masyarakat yang tumbuh berkembang di daerah, dan berorientasi pada hasil yang akan dicapai selama kurun waktu 1 (satu) tahun.

Proses penyusunan renja, meliputi beberapa tahapan terdiri dari:

a. Persiapan penyusunan, kegiatan pada tahap ini terdiri dari:

1. Pembentukan Tim penyusunan Renja perangkat daerah yang ditetapkan dengan keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Ngawi, dengan susunan sebagai berikut:

Ketua TIM : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Sekretaris : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kelompok kerja : susunan kelompok kerja tim disesuaikan dengan kebutuhan, yang diketahui oleh Kepala unit Kerja dengan anggota Pejabat/Staf perangkat daerah dan instansi lain unsur pemerintahan/non pemerintahan yang dinilai kompeten sebagai tenaga ahli

Tim penyusunan renja PD mempunyai tugas:

- Mengumpulkan dan mengolah data dan informasi
 - Menyusun dokumen perencanaan sesuai tahapan dan tata cara penyusunan
2. Orientasi mengenai renja Perangkat Daerah
 3. Penyusunan agenda kerja tim penyusunan Renja perangkat daerah. Penyusunan renja perangkat daerah dengan satuan waktu sejak persiapan sampai dengan penetapan peraturan kepala daerah tentang renja perangkat daerah.

4. Penyiapan data dan informasi perencanaan pembangunan daerah sebagai bahan penyusunan renja perangkat daerah
- b. Penyusunan rancangan awal renja
- c. Penyusunan rancangan renja
- d. Pelaksanaan forum perangkat daerah
- e. Perumusan rancangan akhir renja
- f. Penetapan renja dengan peraturan kepala daerah

Dinas perpustakaan dan kearsipan dalam melaksanakan tugas, pokok dan fungsi serta kewenangan berpedoman pada misi yang di emban yaitu misi ke-1 dan misi ke-3, misi kesatu adalah Meningkatkan SDM yang berkualitas dan berdaya saing melalui kemudahan terhadap akses pelayanan kepada masyarakat dengan tujuan Meningkatkan Kualitas Pelayanan Pendidikan dan Kesehatan sedangkan misi ke tiga adalah Meningkatkan etos kerja dan integritas aparatur pemerintahan guna memberikan pelayanan prima dengan tujuan Meningkatkan kualitas pelayanan publik, untuk mencapai tujuan misi tersebut Dinas Perpustakaan dan kearsipan menjabarkan dalam program, kegiatan dan sub kegiatan yang termuat dalam dokumen rencana strategis (renstra). Dokumen Rencana Kerja (Renja) tersebut disusun dengan mengacu pada rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), serta Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah, sehingga Renja merupakan satu kesatuan yang lengkap terkait dengan ketersediaan dokumen perencanaan untuk perencanaan pembangunan. Selanjutnya Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2025 ini akan menjadi dasar dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran sebelum ditetapkan menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi Tahun 2025.

1.2 Landasan Hukum

Rencana Kerja disusun berdasarkan pada :

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 19, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 9);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5979);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4833) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2017 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6042);
7. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2019 Nomor 1114);

10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
11. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2019-2024 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2019 Nomor 5 Seri D) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 4 Tahun 2021 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2021 Nomor 2 Seri D);
12. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 19 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2025 (Berita Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2024 Nomor 19, Seri E);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Ngawi Nomor 10 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Ngawi Tahun 2010-2030 (Lembaran Daerah Kabupaten Ngawi Tahun 2011 Nomor 10);
14. Peraturan Daerah Kabupaten Ngawi Nomor 19 Tahun 2012 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Ngawi Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Ngawi Tahun 2012 Nomor 19);
15. Peraturan Daerah Kabupaten Ngawi Nomor 9 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Ngawi Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Ngawi Tahun 2021 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Ngawi Nomor 275);
16. Peraturan Bupati Ngawi Nomor 21 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2025 (Berita Daerah Kabupaten Ngawi Tahun 2024 Nomor 25).
17. Peraturan Bupati Ngawi Nomor 23 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan:
18. Peraturan Bupati Ngawi Nomor 58 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi Tahun 2021-2026 (Berita Daerah Kabupaten Ngawi Tahun 2021 Nomor 129) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Ngawi Nomor 129 Tahun 2023 (Berita Daerah Kabupaten Ngawi Tahun 2023 Nomor 129);

19. Peraturan Bupati Ngawi Nomor 21 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025 (Berita Daerah Kabupaten Ngawi Tahun 2024 Nomor 21)

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Rencana Kerja (Renja) adalah Untuk memberikan pedoman pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan selama periode 1 (satu) tahun yang disesuaikan dengan tugas pokok dan fungsinya selama tahun 2024.

Sedangkan tujuan penyusunan Rencana Kerja (Renja) ini adalah :

1. Sebagai penjabaran dari Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2021-2026;
2. Menjaga konsistensi perencanaan dan pemilihan program serta prioritas kegiatan sehingga mengarah pada Visi dan Misi yang telah ditetapkan;
3. Sebagai alat ukur atas segala hasil pelaksanaan tugas Organisasi Perangkat Daerah yang dituangkan dalam segala bentuk pelaporan;
4. Sebagai alat kontrol dalam pelaksanaan tugas sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi Tahun 2024 disusun sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan renja perangkat daerah agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat daerah.

1. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja yang direncanakan.
2. Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja yang direncanakan.
3. Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja yang direncanakan.
4. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan
5. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program renstra perangkat daerah.
6. Kebijakan/Tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor tersebut.

2.2 Analisa Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan perangkat daerah berdasarkan indicator kinerja yang sudah ditentukan dalam NSPK dan SPM, maupun terhadap IKK sesuai dengan PP nomor 6 Tahun 2008

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat daerah.

Berisikan uraian mengenai:

- a. sejauh mana tingkat kinerja pelayanan perangkat daerah dan hal kritis yang terkait dengan pendanaan.
- b. permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi perangkat daerah.
- c. Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap program nasional/internasional, seperti NSPK, SPm dan SDGs (suistanable Development Goals)
- d. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan perangkat daerah
- e. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Berisikan uraian mengenai:

- a. proses yang dilakukan yaitu membandingkan antara Rancangan Awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan.
- b. penkelasan mengenai alas an proses tersebut dilakukan.
- c. penjelasan temuan-temuan setelah proses tersebut dan catatatan penting terhadap perbedaan perbedaan dengan rancangan awal RKPD.

2.5 Penelaahan Usulan Kegiatan Masyarakat

Dalam bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap kegiatan usulan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan propinsi, LSM, asoisasi-asoisasi, perguruan tinggi maupun dari perangkat daerah kabupaten ngawi.

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PEARANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional,

Telaahan terhadap kebijakan nasional sebagaimana dimaksud. yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas, pokok dan funngsi perangkat daerah.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja PD

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja renstra Perangkat Daerah.

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH.

menjelaskan tentang faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan, uraian garis besar rekapitulasi program, kegiatan dan sub kegiatan.

BAB V PENUTUP

Berisikan uraian penutup, berupa:

1. Cacatan penting yang perlu mendapatkan perhatian, baik dalam rangk apelaksanaan maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan;
2. Kaidah=kaidah pelaksanaa;
3. Rencana tindak lanjut;
4. Pada bagian lembar terakhir dicantumkan tempat dan tanggal dokumen, nama dan tempat tanda tangan Bupati Ngawi, serta

tempat stemple Bupati Ngawi

BAB II

HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PD TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun lalu dan Capaian Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi

Evaluasi terhadap Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi Tahun 2025 meliputi 3 (tiga) hal, yaitu kebijakan perencanaan program & kegiatan, pelaksanaan rencana program & kegiatan, dan hasil rencana program & kegiatan. Renstra Dinas perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi telah mengalami penyesuaian mengikuti dinamika kebijakan maupun tuntutan kinerja yang harus dipenuhi dan pada Tahun 2022 telah melaksanakan review Renstra terhadap indikator dan target Renstra 2021-2026, sedangkan sasaran strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi Tahun 2021-2026 yang baru yaitu :

1. Meningkatnya kualitas implementasi SAKIP perangkat daerah dengan indikator Hasil LHE AKIP Perangkat Daerah
2. Terwujudnya Pembangunan Literasi Masyarakat dengan indikator indeks pembangunan literasi masyarakat
3. Terwujudnya penyelenggaraan kearsipan daerah yang sesuai prinsip dan kaidah Kearsipan Nasional dengan indikator indeks kearsipan
4. Meningkatnya kepuasan pengguna terhadap pelayanan kearsipan dengan indikator tingkat kepuasan pengguna terhadap pelayanan kearsipan

Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra dinas perpustakaan dan kearsipan kabupaten ngawi sebagai berikut:

1. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja yang direncanakan.

Dari target program/kegiatan yang sudah direncanakan pada tahun sebelumnya tidak ada program/kegiatan yang realisasinya tidak memenuhi target.

2. Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja yang telah direncanakan.

Dari 4 Program yang direncanakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi ada 2 program yang targetnya 100% (memenuhi target yang direncanakan), program tersebut adalah:

- a. Program penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota; dan
- b. Program pembinaan perpustakaan

Sedangkan dari 15 kegiatan yang direncanakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi, ada 8 kegiatan yang targetnya 100% (memenuhi target yang direncanakan), kegiatan tersebut adalah:

- a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- c. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
- d. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
- e. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
- f. Kegiatan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- g. Kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun
- h. Kegiatan Pencairan Arsip Statis Kabupaten/Kota yang dinyatakan hilang

3. Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja yang telah direncanakan.

Dari 4 program yang direncanakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi ada 2 program yang targetnya melebihi dari target yang ditetapkan, program tersebut adalah:

- a. Program pengelolaan arsip dengan target kinerja 42% terealisasi sebesar 83% sehingga capaian program tersebut mencapai 197,62%; dan
- b. Program perlindungan dan penyelamatan arsip dengan target kinerja 500 arsip terealisasi sebesar 646 arsip sehingga capaian program tersebut 129,2%,

Sedangkan dari 15 kegiatan yang direncanakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kabupaten Ngawi ada 7 kegiatan yang targetnya melebihi target yang sudah direncanakan, kegiatan tersebut adalah:

- a. Pengelolaan perpustakaan Tingkat daerah, target indikator 15 perpustakaan terealisasi 19 perpustakaan sehingga capaian kinerja mencapai 129,67%
- b. Pembudayaan gemar membaca Tingkat daerah kabupaten/kota, target indikator sebesar 68 nilai terealisasi sebesar 73,4 nilai sehingga capaian kinerja mencapai 107,94%
- c. Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota, target indikator sebesar 40% terealisasi 83% sehingga capaian kinerja mencapai 107,94%
- d. Pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional Tingkat kabupaten/kota, target indikator sebesar 30% terealisasi 39% sehingga capaian kinerja mencapai 130%
- e. Penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten kota yang digabung dan atau dibubarkan dan pemekaran daerah, target indikator sebesar 10% terealisasi sebesar 14% sehingga capaian indikator mencapai 140%
- f. Autentikasi arsip statis dan arsip hasil alih media kabupaten/kota, target indikator sebesar 30% terealisasi sebesar 63% sehingga capaian indikator mencapai 210%

4. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan.

- a. terpenuhinya target kegiatan sesuai dengan target yang direncanakan dikarenakan perencanaan target kinerja pada program/kegiatan yang matang, Menyusun renaksi dan melaksanakan renaksi tersebut sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan, kesadaran perangkat daerah dalam memusnahkan arsip, koordinasi yang baik antara LKD dengan desa dalam rangka pencarian arsip statis.
- b. melebihi target kinerja dari program pengelolaan arsip dan perlindungan dan penyelamatan arsip ada beberapa faktor yaitu adanya monitoring LKD terhadap OPD dalam

mengimplementasikan sistem kearsipan, autentifikasi arsip statis dan adanya gallery awi, pendampingan pemusnahan. Sedangkan kinerja yang melebihi target dari program pembinaan perpustakaan dan beberapa kegiatan di bidang perpustakaan dikarenakan beberapa faktor yaitu peningkatan Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan/tahun, kegiatan-kegiatan yang dilakukan bidang perpustakaan melalui promosi perpustakaan seperti: workshop, pelatihan keterampilan, layanan dogeng anak dan Kerjasama antar lembaga pendidikan maupun Lembaga lain yang berfokus pada peningkatan literasi masyarakat sedangkan melebihinya target kinerja Kegiatan penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten kota yang digabung dan atau dibubarkan dan pemekaran daerah dikarekan penelusuran arsip akibat bencana sudah teridentifikasi, sedangkan kegiatan autentikasi arsip statis dan arsip hasil alih media kabupaten/kota dikarenakan kesadaran Opd untuk menyerahkan arsip sesuai JRA masing masing arsip

5. Implikasi yang timbul terhadap capaian program renstra perangkat daerah.

Dengan tercapainya program dan kegiatan yang direncanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi akan berimbas pada peningkatan pengunjung perpustakaan, kesadaran OPd terhadap pentingnya sistem kearsipan yang sesuai dengan peraturan pada masing-masing opd.

6. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tidak tercapainya target kinerja program/kegiatan.

- a. Penentuan indikator mengacu pada metode SMART yaitu Spesifik, Measureable, Achieveble, Relevan dan Time Bond.
- b. Penentuan target berdasarkan prinsip achievable artinya target ditetapkan masih bisa dicapai dengan dukungan sumber daya yang tersedia dan berdasarkan data capaian realisasi tahun2 sebelumnya dan kondisi saat ini

- c. Penyusunan anggaran kas sesuai ketersediaan dan aliran dana transfer.
- d. Penyerapan anggaran kas sesuai dengan aliran kas yang ditetapkan
- e. Evaluasi kinerja masing-masing bidang dilaksanakan tiap bulan.

hasil evaluasi pelaksanaan Renja Tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 2.1.1
Rekapitulasi Evaluasi hasil Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Pencapaian Renstra
s/d Tahun (n-1/tahun berjalan)

Kode	Urusan/Bidang/Uru san Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Keg iatan (Output)	Target kinerja capaian program (renstra PD)Tahun 2024		Realisasi target Kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2022		Target dan Realisasi Kinerja program dan kegiatan Tahun lalu			Target program dan Kegiatan(renja perangkat daerah) 2024		perkiraan realisasi capaian target renstra perangkat daerah sampai dengan tahun berjalan (2023)	
							Target Renja perangkat daerah tahun (2023)	Realisasi renja perangkat daerah tahun(2023)	Tingkat realisasi 2023(%)			realisai capaian program dan kegiatan sampai dengan tahun berjalan(2024)	tingkat capaian realisasi target renstra (%)
	2	3	4		5		6	7	8=(7/6)	9		10=(5+7+ 9)	11=(10/4)
2.23.1	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN												
2.23 2.23.1 1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	% Pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	100	%	100	%	100	%	100%			200	2

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

		Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan pelibatan masyarakat di Perpustakaan			300	peserta									300	
2.23 2.23.1 3	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	cakupan peningkatan pelestarian naskah kuno dan koleksi lokal			100	%									100	
2.23 2.23.1 3 2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	cakupan peningkatan naskah kuno molik daerah kab/kota yang dilestarikan			100	%					#DIV/0!				100	
2.23 2.23.1 3.2.01.1	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah peserta sosialisasi penelusuran naskah kuno			100	peserta									100	
		jumlah titik penelusuran naskah kuno			9	titik									9	
2.24 2.23.1 2	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase PD yang menerapkan kearsipan Secara Baku		-	100	%	42	%	83	%	198%				183	

		jumlah dokumen pengawasan pembangunan Depo arsip			1	dokumen								1	
		Jumlah sarpras gedung depo arsip			3	jenis								3	
2.24 2.23.1 2 2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase arsip yang telah dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	35	%	63.3	%	30	%	39	%	130%			102.3	2.922857143
2.24 2.23.1 2.2.03.2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	0	laporan			15	laporan	15	laporan	100%			15	
		Jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui Aplikasi JIK			50	arsip								50	
2.24 2.23.1 3	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Persentase PD yang telah menyerahkan arsip statisnya			5.45	%								5.45	
		jumlah arsip statis yang terlindungi dan terlestarikan					500	arsip	646	arsip	129%			646	

2.24 2.23.1 3 2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Persentase arsip yang dimusnahkan			91.23	%	30	%	30	%	100%			121.23	
2.24 2.23.1 3.2.01.1	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	900	arsip			1000	arsip	1500	arsip	150%			1500	1.666666667
		jumlah arsip yang dinyatakan musnah sesuai NSPK			3807	arsip								3807	
2.24 2.23.1 3.2.01.2	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah arsip yang memiliki retensi dibawah 10 tahun yang dimusnahkan					1000	arsip	1500	arsip	150%			1500	
2.24 2.23.1 3 2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten Kota yang Digabung dan atau Dibubarkan dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan	Persentase arsip perangkat daerah yg digabung/dibubarkan yang selamat					10	arsip	14	arsip	140%			14	

	DesaKelurahan														
2.24 2.23.1 3.2.03.1	Pendataan Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten Kota	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota					50	daftar arsip	50	daftar arsip	100%			50	
2.24 2.23.1 3.2.03.2	Pendataan Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten Kota	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota					50	arsip	50	arsip	100%			50	
2.24 2.23.1 3 2.04	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten Kota	Persentase arsip statis yang diautentikasi & dialihmediakan		%	61.82	%	30	%	63	%	210%			124.82	

2.24 2.23.1 3.2.04.1	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah daftar autentisitas arsip sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip yang dinilai dan ditetapkan	52	arsip			50	arsip	50	arsip	100%			50	0.961538462
2.24 2.23.1 3.2.04.2	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip					50	Arsip	50	Arsip	100%			50	
		Jumlah autentikasi arsip statis dan arsip hasil alih media Kabupaten /Kota			578	arsip								578	
2.24 2.23.1 3 2.05	Pencarian Arsip Statis Kabupaten Kota yang Dinyatakan Hilang	persentase Arsip Statis yang sudah ditemukan	40	%			30	%	30	%	100%			30	0.75
2.24 2.23.1 3.2.05.1	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapan					50	Arsip	50	Arsip	100%			50	

Tabel 2.1.2
Evaluasi Terhadap Renja Perangkat Daerah Kabupaten Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Triwulan I Periode Pelaksanaan Tahun 2024

No	Kode				Urusan/Bidang/Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (Output)	Target Renstra OPD Kabupaten pada Tahun 2024		Realisasi Capaian Kinerja Renstra OPD Kabupaten n sampai dengan Renja Tahun (2024)	Target Kinerja dan Anggaran Renja OPD Kabupaten Tahun berjalan yang dievaluasi(2024)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD Yang Di Evaluasi		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2024(%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja PD Tahun 2024)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2024 (%)		Unit Perangka t Daerah Penanggung Jawa b	Ket	
												I		II		III		IV												
1	2				3	4	5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13=12/7x100%		14 = 6+12		15 = 14/5x100		16	17
						K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			
	0				NON URUSAN																									
	0	0			NON URUSAN																									
1	0	0	1		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA																									
	0	0	1	2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah																									
	0	0	1	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah dokumen pengajuan gaji dan tunjangan ASN yang disusun	0	Dokumen	4.155.497.741	0	0	0	4.155.497.741	0	724.187.033	0	0	0	0	0	0	724.187.033	0,00	17	0	724.187.033	0	17,43	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
						Jumlah Orang yang menerima	910,00	Orang	4.155.497.741	0		910,00		210,00		0		0		0		210,00			210,00		23,08		DINAS PERP	

						gaji dan tunjangan ASN	n g														8								USTA KAA N DAN KEAR SIPA N	
	0	0	1	2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah																									
	0	0	1	9	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	35,00 O r a n g	260.58 4.000	0	0	35,00	260.584. 000	35,00	247.000.00 0	0	0	0	0	0	0	35 , 0 0	247.000. 000	100 0,000	95	35,00	247.00 0.000	100	94,79	DINA S PERP USTA KAA N DAN KEAR SIPA N	
	0	0	1	2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah																									
	0	0	1	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1,00 P a k e t	750	0	0	1,00	750	1,00	750	0	0	0	0	0	0	1 , 0 0	750	100 0,000	100	1,00	750.00 0	100	100	DINA S PERP USTA KAA N DAN KEAR SIPA N	
	0	0	1	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkap an kantor yang disediakan	13,00 P a k e t	15.105. 000	0	0	13,00	15.105.0 00	5,00	6.899 .500	0	0	0	0	0	0	5 , 0 0	6.899.50 0	38,46	46	5,00	6.899.5 00	38,46	45,68	DINA S PERP USTA KAA N DAN KEAR SIPA N	

	0	0	1	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	5,00	Paket	10.760.000	0	0	5,00	10.760.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	0	0	1	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	4,00	Paket	4.185.000	0	0	4,00	4.185.000	2,00	1.668.000	0	0	0	0	0	0	2,00	1.668.000	500	40	2,00	1.668.000	50	39,86	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN			
	0	0	1	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	228,00	Dokumen	19.296.000	0	0	228,00	19.296.000	40,00	3.024.000	0	0	0	0	0	0	400	3.024.000	17,54	16	40,00	3.024.000	17,54	15,67	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN			
	0	0	1	9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	50,00	Laporan	112.093.000	0	0	50,00	112.093.000	12,00	51.413.500	0	0	0	0	0	0	12,00	51.413.500	24,00	46	12,00	51.413.500	24	45,87	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN			
						Jumlah mamin Rapat SKPD yang disediakan	0	Kotak	112.093.000	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		DINAS PERPUSTAKAAN			

																												DAN KEAR SIPA N		
	0	0	1	2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah																									
	0	0	1	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2,00 Unit	15.503.259	0	0	2,00	15.503.259	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINA S PERP USTA KAA N DAN KEAR SIPA N	
	0	0	1	2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah																									
	0	0	1	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	48,00 Laporan	140.384.280	0	0	48,00	140.384.280	12,00	29.261.927	0	0	0	0	0	0	12,00	29.261.927	25,00	21	12,00	29.261.927	25	20,84	DINA S PERP USTA KAA N DAN KEAR SIPA N	
						Jumlah Iklan Publikasi di Media Cetak	0 Kali	140.384.280	0		0		0		0		0		0		0,00		0		0		0		DINA S PERP USTA KAA N DAN KEAR SIPA N	

	0	0	1	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	12,00	Laporan	79.200.000	0	0	12,00	79.200.000	3,00	13.200.000	0	0	0	0	0	0	3,00	13.200.000	25,00	17	3,00	13.200.000	25	16,67	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN		
	0	0	1	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12,00	Laporan	76.790.000	0	0	12,00	76.790.000	3,00	5.510.000	0	0	0	0	0	0	3,00	5.510.000	25,00	7	3,00	5.510.000	25	7,18	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN		
	0	0	1	2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah																											
	0	0	1	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Perorangan atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	1,00	Unit	6.500.000	0	0	1,00	6.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	

	0	0	1	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	5,00 Unit	22.500.000	0	0	5,00	22.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN			
	0	0	1	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	15,00 Unit	7.970.000	0	0	15,00	7.970.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN			
	0	0	1	9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara dan direhabilitasi	2,00 Unit	35.596.000	0	0	2,00	35.596.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN			
	0	0	1	2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah																									
	0	0	1	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan PD yang disusun	6,00 Dokumen	1.272.000	0	0	6,00	1.272.000	5,00	0	0	0	0	0	0	0	5,00	0	83,33	0	5,00	0	83,33	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	

						Jumlah dokumen penganggaran perangkat daerah yang disusun	0	Dokumen	1.272.000	0		0		0		0		0		0		0,00		0		0			DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																					24.35	40.4					24.35	40.4		
Predikat Kinerja																					Sangat Rendah	Sangat Rendah					Sangat Rendah	Sangat Rendah		
	2				URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR																									
	2	23			URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN																									
2	2	23	2		PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN																									
	2	23	2	2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota																									
	2	23	2	01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah lokus pembudayaa n kegemaran membaca dan literasi pada satuan pendidikan	50,00	Lokus	31.400.000	0	0	50,00	31.400.000	10,00	6.600.000	0	0	0	0	0	10,000	6.600.000	20,000	21	10,00	6.600.000	20	21,02	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	

	2	2	2	04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaa n Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/K ota yang Dikembang an	2,0 0	P e r p u s t a k a a n	4.860.0 00	0		2,0 0	4.860.00 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINA S PERP USTA KAA N DAN KEAR SIPA N	
	2	2	2	2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota																																				
	2	2	2	01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaa n Elektronik yang Dikembang an dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000	2,0 0	L a y a n a n	20.761. 000	0		2,0 0		2,00	4.822 .900	0	0	0	0	0	0	0	0	4.822.90 0	0, 0 0	23	0	4.822.9 00	0	23,23		DINA S PERP USTA KAA N DAN KEAR SIPA N									

	2	2	2	06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah tenaga perpustakaa n yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi tenaga perpustakaa n dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/k ota	30,00	O r a n g	104.000.000	0	0	30,00	104.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINA S PERP USTA KAA N DAN KEAR SIPA N	
	2	2	2	9	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah bahan pustaka yang dikelola pertahun	0	B u k u	203.960.000	0	0	0	203.960.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINA S PERP USTA KAA N DAN KEAR SIPA N	
						Jumlah pembayaran honor lembur pengolahan bahan pustaka	0	K al i	203.960.000	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	DINA S PERP USTA KAA N DAN KEAR SIPA N		

						Jumlah Bahan Perpustakaa n yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembang an untuk Mewujudkan Keberagama n Koleksi Perpustakaa n	1.3	B u k u	203.96 0.000	0		1.3		0		0		0		0		0		0,00		0		0		DINA S PERP USTA KAA N DAN KEAR SIPA N	
	2	2 3	2	10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten Kota	Jumlah lembaga perpustakaa n yang sudah didata	0	L e m b a g a	5.500.0 00	0	0	0	5.500.00 0	0	5.300 .000	0	0	0	0	0	0	0	5.300.00 0	0,00	96	0	5.300.0 00	0	96,36	DINA S PERP USTA KAA N DAN KEAR SIPA N	

						Jumlah data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah Kabupaten/Kota	1,00	Dokumen	5.500.000	0		1,00		1,00		0		0		0		1,000		100,000		1,00		100			DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																						10	46.87					10	46.87			
Predikat Kinerja																						Sangat Rendah	Sangat Rendah					Sangat Rendah	Sangat Rendah			
	24	24			URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN																											
3	24	24	2		PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP																											
	24	24	2	2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota																											
	24	24	2	02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	150,000	Arsip	8.300.000	0		150,000		25,00	1.225.000	0	0	0	0	0	0	0	1.225.000	0,000	15	0	1.225.000	0	14,76		DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	

	2	2 4	2	2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota																									
	2	2 4	2	02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdaya an Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/K ota	10 0	L a p o r a n	6.012.0 00	0		10 0	6.012.00 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINA S PERP USTA KAA N DAN KEAR SIPA N	
	2	2 4	2	2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota																									
	2	2 4	2	01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah naskah dinas yang diciptakan dan digunakan	50, 00	B e r k a s	14.944. 000	0		50, 00	14,0 0	5.029 .000	0	0	0	0	0	0	0	5.029.00 0	0, 0 0	34	0	5.029.0 00	0	33,65	DINA S PERP USTA KAA N DAN KEAR SIPA N	
	2	2 4	2	03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah laporan hasil pengawasan arsip dinamis kewenangan Kabupaten/K ota	24, 00	L a p o r a n	16.377. 000	0		24, 00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINA S PERP USTA KAA N DAN KEAR SIPA N	

[illegible]

	2	2	3	03	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip DPA	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuma n	1,00	Daf t a r A rs ip	9.508.500	0	0	1,00	9.508.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINA S PERP USTA KAA N DAN KEAR SIPA N	
	2	2	3	2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun																									
	2	2	3	01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	1	A rs ip	27.148.000	0	0	1	27.148.000	900	4.690.000	0	0	0	0	0	0	900	4.690.000	900	4.690.000	90	17,28	DINA S PERP USTA KAA N DAN KEAR SIPA N		

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Dalam penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel, birokrasi merupakan ujung tombak pelaksanaan pelayanan publik. Dinas perpustakaan dan Kearsipan kabupaten Ngawi mulai berbenah diri, untuk meninggalkan pelayanan berbelit-belit, berkepanjangan yang dapat menimbulkan kesan buruk dimata masyarakat. Birokrasi (*pelayan*) harus mampu menunjukkan pelayanan cepat, tepat, akurat, terbuka dengan tetap mempertahankan kualitas efisiensi biaya dan ketepatan waktu. Dinas perpustakaan dan kearsipan mengampu 2 urusan yaitu

1. Urusan perpustakaan
2. Urusan kearsipan

Berdasarkan Perubahan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021-2026 telah ditetapkan tujuan Perangkat Daerah yaitu Meningkatkan Kualitas Pelayanan Pendidikan dan Kesehatan dan Meningkatkan kualitas pelayanan publik

Sedangkan sasaran strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi Tahun 2021-2026 yaitu :

1. Meningkatnya kualitas implementasi SAKIP perangkat daerah dengan indikator Hasil LHE AKIP Perangkat Daerah
2. Terwujudnya Pembangunan Literasi Masyarakat dengan indikator indeks pembangunan literasi masyarakat
3. Terwujudnya penyelenggaraan kearsipan daerah yang sesuai prinsip dan kaidah Kearsipan Nasional dengan indikator indeks kearsipan
4. Meningkatnya kepuasan pengguna terhadap pelayanan kearsipan dengan indikator tingkat kepuasan pengguna terhadap pelayanan kearsipan

indikator kinerja kunci urusan bidang perpustakaan sesuai dengan dokumen rencana strategis (renstra), yaitu:

1. Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk
2. Persentase kemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat
3. Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk
4. Persentase perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan
5. Jumlah pemasyarakatan gemar membaca di masyarakat

6. Jumlah naskah kuno yang diakuisisi/dialih media (digitalisasi)/terdaftar yang ada di wilayahnya
7. Jumlah naskah kuno yang dialih aksara dan dialih Bahasa
8. Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang tersimpan dan/atau terdaftar yang ada di wilayahnya (item).

Sedangkan indikator kinerja kunci urusan kearsipan sebagai berikut:

1. Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip
2. Persentase arsip in-aktif yang telah dibuatkan daftar arsip
3. Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik
4. Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik
5. Pemusnahan arsip yang sesuai NSPK
6. Perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang sesuai NSPK
7. Penyelamatan arsip perangkat daerah Kabupaten/Kota yang digabung dan atau dibubarkan dan pemekaran daerah kecamatan/kelurahan kabupaten/ kota
8. Autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media yang dikelola oleh lembaga kearsipan kabupaten/kota yang sesuai NSPK
9. Pencarian arsip statis yang pengelolaannya menjadi kewenangan daerah Kabupaten/Kota yang dinyatakan hilang dalam bentuk daftar pencarian arsip yang sesuai NSPK
10. Penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup yang disimpan di lembaga kearsipan daerah Kabupaten/Kota yang sesuai NSPK.

Pencapaian indikator kinerja utama dan indikator kinerja kunci dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Table 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi

NO	Indikator Kinerja	SPM/Standar Nasional	IKK					Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	
1	2	3	4	6	7	8		9	10.00	11	12	13
1	Nilai LHE AKIP Perangkat Daerah			81,25 (A)	81,75 (A)	82,05 (A)	82,3 (A)	88.6	-	82,05 (A)	82,3 (A)	Pengukuran dilakukan pada akhir tahun pelaksanaan kegiatan
2	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (2022 - 2026)	-	-	50.25	50.35	50.45	50,50	65,30	-	50.45	50,50	Pengukuran dilakukan pada akhir tahun pelaksanaan kegiatan
3	Indeks Kearsipan (2022 - 2026)	-	-	55.00	60.00	65.00	70.00	80,13	-	65.00	70.00	Pengukuran dilakukan pada akhir tahun pelaksanaan kegiatan
4	Indeks kepuasan pengguna terhadap layanan Kearsipan	-	-	55.00	60.00	65.00	70.00	82,024	-	65.00	70.00	Pengukuran dilakukan pada akhir tahun pelaksanaan kegiatan
5	-	-	Nilai tingkat kegemaran membaca	60.3	61	61,50	62	73,40	-	61,50	62	Pengukuran dilakukan pada akhir tahun pelaksanaan kegiatan
6			Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk	6,64	6,70	7	7,50	20,74	-	7	7,50	Pengukuran dilakukan pada akhir tahun pelaksanaan kegiatan

7			Persentase pemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	6,14	6,50	7	7,50	3,94	-	7	7,50	Pengukuran dilakukan pada akhir tahun pelaksanaan kegiatan
8			Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk	0,01	0,02	0,03	0,04	0,13	-	0,03	0,04	Pengukuran dilakukan pada akhir tahun pelaksanaan kegiatan
9			Persentase perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan	2,64	2,70	2,90	3	5,43	-	2,90	3	Pengukuran dilakukan pada akhir tahun pelaksanaan kegiatan
10			Jumlah pemasyarakatan gemar membaca di masyarakat	7	10	12	15	41	-	12	15	Pengukuran dilakukan pada akhir tahun pelaksanaan kegiatan
11			Jumlah naskah kuno yang diakuisisi/dialih media (digitalisasi)/terdaftar yang ada di wilayahnya	0	1	2	3	3	3	2	3	Realisai triwulan II tahun 2024
12			Jumlah naskah kuno yang dialih aksara dan dialih bahasa	0	1	2	3	0	0	2	3	Realisai triwulan II tahun 2024
13			Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang tersimpan dan/atau terdaftar yang ada di wilayahnya (item)	18	20	22	24	18	18	22	24	Realisai triwulan II tahun 2024
14	-	-	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja,alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	89.00	90.00	91.00	91,50	88.00	-	91.00	91,50	-

15	-	-	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan untuk kepentingan negararakyat	50.00	52.00	54.00	55.00	58.00	-	54.00	55.00	Pengukuran dilakukan pada akhir tahun pelaksanaan kegiatan
16			Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	100	100	100	100	100	-	100	100	Pengukuran dilakukan pada akhir tahun pelaksanaan kegiatan
17			Persentase arsip in-aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	100	100	100	100	100	-	100	100	Pengukuran dilakukan pada akhir tahun pelaksanaan kegiatan
18			Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik	93,48	94	94,5	95	94	-	94,5	95	Pengukuran dilakukan pada akhir tahun pelaksanaan kegiatan
19			persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN dan JIKN	63,43	64	64,5	64	57	-	64,5	64	Pengukuran dilakukan pada akhir tahun pelaksanaan kegiatan
20			Pemusnahan arsip yang sesuai NSPK	3807	3900	3950	4000	1500	-	3950	4000	Pengukuran dilakukan pada akhir tahun pelaksanaan kegiatan
21			Perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang sesuai NSPK	0	1	2	3	0	-	2	3	Pengukuran dilakukan pada akhir tahun pelaksanaan kegiatan

22			Penyelamatan arsip perangkat daerah Kabupaten/Kota yang digabung dan atau dibubarkan dan pemekaran daerah kecamatan/kelurahan kabupaten/ kota	0	1	2	3	136	-	2	3	Pengukuran dilakukan pada akhir tahun pelaksanaan kegiatan
23			Autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media yang dikelola oleh lembaga kearsipan kabupaten/kota yang sesuai NSPK	81	85	88	90	85	-	88	90	Pengukuran dilakukan pada akhir tahun pelaksanaan kegiatan
24			Pencarian arsip statis yang pengelolaannya menjadi kewenangan daerah Kabupaten/Kota yang dinyatakan hilang dalam bentuk daftar pencarian arsip yang sesuai NSPK	17	20	23	25	37	-	23	25	Pengukuran dilakukan pada akhir tahun pelaksanaan kegiatan
25			Penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup yang disimpan di lembaga kearsipan daerah Kabupaten/Kota yang sesuai NSPK	10	15	18	20	0	-	18	20	Pengukuran dilakukan pada akhir tahun pelaksanaan kegiatan

2.3 Isu isu penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi.

Secara umum penyelenggaraan pelayanan perpustakaan dan kearsipan mengalami peningkatan yang signifikan, kepuasan penggunaan terhadap layanan yang menjadi tugas fungsi dan kewenangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi mendapatkan skor 83,14 kategori baik untuk layanan perpustakaan sedangkan untuk layanan kearsipan mendapatkan skor 83,17 kategori baik, namun masih terdapat beberapa komponen yang nilai masih rendah atau kurang sehingga hal ini menjadi hal yang perlu diperhatikan. Dalam upaya meningkatkan pelayanan perpustakaan dan kearsipan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tidak dapat berjalan sendiri tanpa ada dukungan dari berbagai pihak baik masyarakat umum maupun Pemerintah Daerah setempat.

Berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, terdapat beberapa permasalahan dan hambatan, antara lain

1. Perpustakaan belum ditempatkan sebagai pusat penggerak literasi masyarakat
2. Koleksi buku masih kurang sesuai dengan kebutuhan pemustaka dikarenakan kemampuan keuangan daerah dan prioritas perangkat daerah
3. Belum tertibnya implementasi penyusutan arsip oleh masing-masing perangkat daerah sebagai pencipta arsip sehingga penyelenggaraan kearsipan pemerintah daerah belum optimal
4. Masih rendahnya koleksi budaya etnis nusantara.
5. Belum meratanya pelayanan perpustakaan di kabupaten
6. Kurangnya kesadaran perangkat daerah menyerahkan arsip statis sehingga berimbas terhadap minimnya khazanah arsip pemerintah daerah.
7. Keberadaan records center sebagai tempat yang menjadi pusat penyimpanan arsip inaktif pada masing-masing perangkat daerah belum optimal sehingga masih sering terjadi arsip bertumpuk tidak tertib pada berbagai unit kerja.
8. Pemahaman aparatur dan masyarakat terhadap kearsipan masih rendah.

9. Tenaga fungsional kearsipan dan perpustakaan masih minim
10. Belum optimalnya penyelamatan dan pemanfaatan arsip.

Dampak terhadap visi dan misi kepala daerah, capaian program nasional. Dampak dari pencapaian program Dinas Perpustakaan dan Kearsipan terhadap visi misi kepala daerah untuk urusan perpustakaan dapat menjadi salah satu faktor pembentuk Indeks Pembangunan Manusia (IPM), serta untuk urusan kearsipan dapat memberikan tambahan nilai indeks pelayanan publik daerah, sehingga tercipta penyelenggaraan Pemerintahan yang bersih dan baik disebut juga *good governance*. Ada Beberapa hal yang menjadi tantangan dan peluang Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam menyelenggarakan pelayanan berdasarkan tugas dan fungsi yang dilaksanakan, Adapun tantangan sebagai berikut:

1. membentuk perpustakaan yang modern secara merata
2. memaksimalkan dan mengoptimalkan tenaga pustakawan untuk melaksanakan pembinaan terhadap perpustakaan binaan daerah.
3. Peningkatan sebaran bahan bacaan bermutu di masyarakat
4. Memastikan keberlanjutan program TPBIS di daerah melalui advokasi pada pemangku kepentingan dan replikasi oleh pemerintah daerah
5. Membangun kesadaran pemangku kepentingan di daerah untuk memperkuat ekosistem literasi
6. memaksimalkan dan mengoptimalkan tenaga arsiparis untuk Penataan kearsipan pada perangkat daerah dan Lembaga sesuai dengan sistem kearsipan nasional.
7. Akuisisi naskah nusantara
8. Akuisisi arsip statis

Sedangkan beberapa peluang yang dapat dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi dalam mengoptimalkan tugas dan fungsi sebagai berikut:

1. arsip sebagai bahan utama yang sangat dibutuhkan dalam pelaksanaan perencanaan, pengawasan dan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel. Informasi yang berupa arsip tentu tidak dapat dipisahkan dengan kebutuhan data untuk perencanaan, pengawasan, dan pelaporan. Sehingga penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dapat terjadi

apabila didukung oleh penyelenggaraan kearsipan yang tertib oleh masing-masing perangkat daerah sebagai pencipta arsip.

2. Koleksi yang beragam serta SDM perpustakaan dan kearsipan mempunyai tekad, niat, motivasi dan dedikasi yang tinggi untuk meningkatkan profesionalisme kerja sehingga berpengaruh terhadap tingkat kunjungan masyarakat.
3. Sosialisasi tpbis ke perpustakaan satuan Pendidikan, khusus dan msyarakat
4. Optimalisasi peran masyarakat sebagai mitra utama perpustakaan dalam pengelolaan Naskah Nusantara
5. Terpeliharanya koleksi memori kolektif bangsa sehingga masyarakat dapat mengetahui dan memahami budaya daerah.

Isu-isu penting yang berkaitan dengan perumusan program dan kegiatan yang akan direncanakan, yaitu:

1. Layanan perpustakaan belum merata
2. Peningkatan akreditasi kelembagaan perpustakaan yang menyeluruh disetiap unsur
3. Peningkatan kompetensi tenaga perpustakaan dan kearsipan.
4. Pentingnya penyusunan rekomendasi daftar bahan bacaan bermutu
5. Penelusuran koleksi naskah kuno
6. Koleksi khazanah arsip statis pemerintah daerah masih minim
7. Memori koleksif bangsa
8. Penyusutan dan pemusnahan arsip merata pada perangkat daerah dengan berpedoman pada regulasi yang sudah ditetapkan

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Mendasar dari rancangan awal RKPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi menganalisa terhadap program/kegiatan, target kinerja serta pendaaan yang ada pada rancangan awal RKPD, hasil dari Analisa tersebut terdapat beberapa kegiatan dan sub kegiatan, target dan kinerja serta pendanaan yang mengalami perubahan. Alasan proses tersebut dilaksanakan dengan mempertimbangkan beberapa hal antara lain adanya kebijakan dari kepala daerah sehingga berdampak pada pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan secara bertahap tetapi tetap berfokus pada pencapaian kinerja, kemampuan keuangan daerah serta prioritas perangkat

daerah. Ada beberapa catatan penting terhadap rancangan awal RKPD, dari rumusan program/kegiatan/sub kegiatan yang telah dirumuskan ada beberapa yang tidak sesuai dengan rancangan awal. Program/kegiatan/sub kegiatan yang tidak dimunculkan setelah Analisa kebutuhan sebagai berikut:

Program pembinaan perpustakaan, kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dari 5 sub kegiatan yang direncanakan hanya 1 sub kegiatan yang dimunculkan. sub kegiatan tersebut adalah sub kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik sedangkan dari kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota, dari 5 sub kegiatan rancangan awal hanya 1 sub kegiatan yang dimunculkan yaitu sub kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat. Sedangkan dari Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno dari 2 kegiatan dan 4 sub kegiatan tidak ada kegiatan/sub kegiatan yang dimunculkan. Program/kegiatan/sub kegiatan pada rancangan awal RKPD setelah dilaksanakan Analisa kebutuhan semua program/kegiatan/sub kegiatan tersebut mengalami perubahan pagu anggaran.

Review tersebut disajikan dalam Tabel berikut :

Tabel 2.4
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2025 Kabupaten Ngawi

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan (sesuai dengan 4.1)					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN				8,579,256,327					5,792,733,481.00	
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kab. Ngawi	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	100%	5,302,767,327	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kab. Ngawi	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	100%	5,463,987,481	
2	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Ngawi	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang disusun tepat waktu	100%	8,200,000.00	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Ngawi	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang disusun tepat waktu	100%	3,210,000.00	
3	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Ngawi	Jumlah Dokumen Perencanaan PD yang disusun	6 Dokumen	4,750,000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Ngawi	Jumlah Dokumen Perencanaan PD yang disusun	6 Dokumen	1,560,000	
			Jumlah Dokumen Penganggaran PD yang disusun	4 Dokumen				Jumlah Dokumen Penganggaran PD yang disusun	4 Dokumen		

4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Ngawi	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6 Laporan	3,450,000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Ngawi	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6 Laporan	1,650,000	
5	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Ngawi	Persentase dokumen dan laporan keuangan yang disusun tepat waktu	100%	4,040,168,327	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Ngawi	Persentase dokumen dan laporan keuangan yang disusun tepat waktu	100%	4,157,088,091	
7	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Ngawi	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	35 Orang	4,037,468,327	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Ngawi	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	35 Orang	4,155,498,091	
8	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Ngawi	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	2,700,000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Ngawi	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	1,590,000	
9	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Ngawi	Persentase ASN yang terpenuhi administrasi kepegawaiannya dalam setahun	100%	100,000,000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Ngawi	Persentase ASN yang terpenuhi administrasi kepegawaiannya dalam setahun	100%	166,260,000	
11	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Ngawi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	40 Orang	100,000,000	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Ngawi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	40 Orang	166,260,000	

12	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Ngawi	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi umum dalam setahun	100%	233,274,000	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Ngawi	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi umum dalam setahun	100%	204,481,110	
13	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Ngawi	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	3 Paket	3,550,000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Ngawi	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	3 Paket	2,000,000	
15	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Ngawi	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	13 Paket	70,500,000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Ngawi	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	13 Paket	19,223,670	
16	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Ngawi	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	25,000,000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Ngawi	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	14,804,940	
17	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Ngawi	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	5 Paket	30,524,000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Ngawi	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	5 Paket	6,679,500	
19	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Ngawi	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	288 Dokumen	27,700,000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Ngawi	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	288 Dokumen	19,680,000	

	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Ngawi	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	65 laporan	76,000,000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Ngawi	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	65 Kali	142,093,000	
20			Jumlah Makan Minum Rapat SKPD yang disediakan	960 Kotak				Jumlah Makan Minum Rapat SKPD yang disediakan	960 Kotak		
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Ngawi	% barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang diadakan sesuai kebutuhan dalam setahun	100%	370,000,000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Ngawi	% barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang diadakan sesuai kebutuhan dalam setahun	100%	540,718,000	
21	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Ngawi	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	1 Unit	350,000,000	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Ngawi	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	1 Unit	472,468,000	
	pengadaan mebel		jumlah paket mebel yang disediakan	6 unit	20,000,000	pengadaan mebel		jumlah paket mebel yang disediakan	26 unit	68,250,000	
23											
24	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Ngawi	% Pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah setahun	100%	372,375,000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Ngawi	% Pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah setahun	100%	298,634,280	
25	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Ngawi	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	23 laporan	375,000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Ngawi	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	23 laporan	-	

26	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Ngawi	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	48 Laporan	192,000,000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Ngawi	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	48 Laporan	140,784,280	
27	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Ngawi	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan	100,000,000	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Ngawi	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan	79,200,000	
28	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Ngawi	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	80,000,000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Ngawi	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	78,650,000	
29	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Ngawi	% Barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang terpelihara dalam setahun	100%	178,750,000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Ngawi	% Barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang terpelihara dalam setahun	100%	93,596,000	
30	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Ngawi	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit	16,000,000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Ngawi	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit	7,000,000	

	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Ngawi	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	5 Unit	76,000,000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Ngawi	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	5 Unit	33,000,000	
31	Pemeliharaan Mebel	Kab. Ngawi	Jumlah Mebel yang Dipelihara	4 Unit	4,500,000	Pemeliharaan Mebel	Kab. Ngawi	Jumlah Mebel yang Dipelihara	4 Unit	-	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Ngawi	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	15 Unit	9,750,000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Ngawi	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	15 Unit	18,000,000	
32	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Ngawi	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit	64,000,000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Ngawi	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit	35,596,000	
33	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Ngawi	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	16 unit	8,500,000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Ngawi	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	16 Unit	-	
	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Kab. Ngawi	Persentase perpustakaan yang telah menerapkan transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial	2%	2,069,100,000	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Kab. Ngawi	Persentase perpustakaan yang telah menerapkan transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial	2%	122,782,000	

34		Kab. Ngawi	Jumlah perpustakaan yang terakreditasi minimal B	4 Perpustakaan			Kab. Ngawi	Jumlah perpustakaan yang terakreditasi minimal B	4 Perpustakaan		
35	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Ngawi	Jumlah Perpustakaan yang terakreditasi	4 Perpustakaan	1,669,100,000	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Ngawi	Jumlah Perpustakaan yang terakreditasi	4 Perpustakaan	25,635,000	
36	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kab. Ngawi	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	2 Layanan	100,000,000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kab. Ngawi	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	2 Layanan	25,635,000	
	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Ngawi	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	2 Perpustakaan	1,344,100,000	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Ngawi	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	0	-	

39	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Ngawi	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	40 Orang	80,000,000	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Ngawi	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	40 Orang	-	
40	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kab. Ngawi	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	1.428 eksemplar	80,000,000	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kab. Ngawi	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	1.428 eksemplar	-	
41	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Ngawi	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1 Dokumen	65,000,000	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Ngawi	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1 Dokumen	-	
42	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Ngawi	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	78	400,000,000	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Ngawi	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	78	97,147,000	

43	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Kab. Ngawi	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	22 Lokus	50,000,000	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Kab. Ngawi	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	22 Lokus	97,147,000	
44	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Ngawi	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1 Perpustakaan	100,000,000	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Ngawi	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1 Perpustakaan	-	
	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Kab. Ngawi	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	6 Orang	100,000,000	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Kab. Ngawi	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	0	-	
45	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab. Ngawi	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	22 Perpustakaan	100,000,000	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab. Ngawi	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	0	-	

46	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Ngawi	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	6 Orang	50,000,000	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Ngawi	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	6 Orang	-	
47	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Kab. Ngawi	Persentase peningkatan pelestarian naskah kuno dan koleksi lokal	17%	50,000,000	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Kab. Ngawi	Persentase peningkatan pelestarian naskah kuno dan koleksi lokal	17%	-	
48	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Ngawi	Jumlah Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota yang dilestarikan	17 naskah	25,000,000	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Ngawi	Jumlah Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota yang dilestarikan			
49	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Kab. Ngawi	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	1 Orang	15,000,000	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Kab. Ngawi	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno			
	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Kab. Ngawi	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	3 eksemplar	10,000,000	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Kab. Ngawi	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan			

	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Ngawi	Jumlah Koleksi Lokal baru Kabupaten yang ditemukan	5 Koleksi	25,000,000	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Ngawi	Jumlah Koleksi Lokal baru Kabupaten yang ditemukan			
	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Kab. Ngawi	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan	3 eksemplar	15,000,000	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Kab. Ngawi	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan			
50	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Kab. Ngawi	jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang dilakukan pengolahan dan penyiangan	3 eksemplar	10,000,000	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Kab. Ngawi	Persentase peningkatan koleksi lokal Kabupaten yang ditentukan dan dirawat			
51	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN	Kab. Ngawi			1,157,389,000	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN	Kab. Ngawi			205,964,000	
	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Kab. Ngawi	Persentase Perangkat Daerah yang menerapkan kearsipan secara baku	80%	556,000,000	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Kab. Ngawi	Persentase Perangkat Daerah yang menerapkan kearsipan secara baku	80%	156,164,000	
52	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Ngawi	Persentase PD yang menerapkan pengelolaan arsip dinamis secara baku	100%	300,000,000	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Ngawi	Persentase PD yang menerapkan pengelolaan arsip dinamis secara baku	100%	130,000,000	

53	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Kab. Ngawi	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	3 berkas	150,000,000	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Kab. Ngawi	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	3 berkas	25,000,000	
54	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kab. Ngawi	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	43 Laporan	150,000,000	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kab. Ngawi	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	43 Laporan	105,000,000	
55	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Ngawi	Persentase arsip statis yang sudah dikelola	50%	156,000,000	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Ngawi	Persentase arsip statis yang sudah dikelola	45%	11,164,000	
56	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Kab. Ngawi	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	50 Arsip	156,000,000	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Kab. Ngawi	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	50 Arsip	11,164,000	
57	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Ngawi	Persentase arsip yang telah dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	40%	100,000,000	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Ngawi	Persentase arsip yang telah dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	40%	15,000,000	
58	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Ngawi	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	15 Laporan	100,000,000	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Ngawi	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	15 Laporan	15,000,000	

60	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Kab. Ngawi	Persentase Perangkat Daerah yang telah menyerahkan arsip statisnya	5.000 Arsip	601,389,000	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Kab. Ngawi	Persentase Perangkat Daerah yang telah menyerahkan arsip statisnya	1000 Arsip	49,800,000	
61	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Kab. Ngawi	Persentase arsip yang dimusnahkan	40%	150,000,000	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Kab. Ngawi	Persentase arsip yang dimusnahkan	40%	24,130,000	
	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Kab. Ngawi	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	1.000 Arsip	75,000,000	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Kab. Ngawi	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	300 Arsip	23,130,000	
62	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Kab. Ngawi	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	1.000 berkas	75,000,000	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Kab. Ngawi	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	1000 berkas	1,000,000	
63	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Kab. Ngawi	Persentase arsip statis yang sudah diautentikasi dan dialih mediakan	40%	151,389,000	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Kab. Ngawi	Persentase arsip statis yang sudah diautentikasi dan dialih mediakan	40%	12,180,000	

64	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kab. Ngawi	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	5000 Arsip	75,000,000	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kab. Ngawi	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	5000 Arsip	10,465,000	
65	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kab. Ngawi	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	50 Arsip	76,389,000	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kab. Ngawi	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	50 Arsip	1,715,000	
37	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Kab. Ngawi	Persentase arsip statis yang sudah ditemukan	45%	300,000,000	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Kab. Ngawi	Persentase arsip statis yang sudah ditemukan	45%	13,490,000	
38	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Kab. Ngawi	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	50 Arsip	100,000,000	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Kab. Ngawi	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	50 Arsip	2,025,000	
	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Kab. Ngawi	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	50 Arsip	100,000,000	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Kab. Ngawi	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	50 Arsip	1,465,000	

	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Kab. Ngawi	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	50 Arsip	100,000,000	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Kab. Ngawi	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	50 Arsip	10,000,000	
--	---	------------	---	----------	-------------	---	------------	---	----------	------------	--

2.5 Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2025 Kabupaten Ngawi.

Pada tahun ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupayen Ngawi tidak melaksanakan forum OPD sehingga tidak membuka kamus usulan. Tersaji dalam tabel dibawah ini:

Tabel 2.5
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan
Tahun 2025
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
		NIHIL			

BAB III
TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional dan Prioritas Pembangunan.

Terkait dengan Tugas Pokok dan Fungsi Perpustakaan dan Kearsipan menyangkut arah kebijakan dan prioritas Pembangunan Nasional dan Provinsi harus ada telaah terhadap kebijakan dan arah pembangunan tersebut agar terjadi keselarasan dengan Tugas Pokok dan Fungsi Perpustakaan dan Kearsipan. Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi merupakan bagian dan sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, sistem Perencanaan Pembangunan Propinsi, serta bagian sistem Perencanaan Kabupaten Ngawi. Oleh karena itu, Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi seharusnya bersinergi dengan dokumen perencanaan lain, baik di tingkat pusat seperti RPJP Nasional, RPJM Nasional, RKP Nasional, di tingkat Propinsi seperti RPJP Propinsi Jawa Timur 2005 - 2025, RPJM Propinsi Jawa Timur 2019-2024, RKPD Propinsi Jawa Timur 2024, serta di tingkat Kabupaten yaitu RPJPD Kabupaten Ngawi Tahun 2005-2025, RPJMD Kabupaten Ngawi Tahun 2021 – 2026 dan RKPD Kabupaten Ngawi Tahun 2024. program/kegiatan/sub kegiatan yang dilaksanakan Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Ngawi selaras dengan prioritas nasional dan prioritas propinsi, keselarasan tersebut tersaji dalam tabel dibawah ini:

Tabel 3.1
Identifikasi Kebijakan Nasional dan Provinsi
Kabupaten Ngawi

NO	Prioritas Nasional	Prioritas Propinsi	Sasaran Pemerintah Daerah	Sasaran Dinas perpustakaan dan Kearsipan
1	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan,	PP3 - Peningkatan Kualitas Pendidikan, Kesehatan, Produktivitas dan Daya Saing	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pendidikan dan Kesehatan	Terwujudnya Pembangunan Literasi Masyarakat

	Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Ketenagakerjaan serta Pengentasan Kemiskinan 1. Peningkatan daya saing SDM melalui pengembangan pendidikan vokasi dan peningkatan kualitas pelayanan kesehatan Ketentraman, Ketertiban Umum dan peningkatan kualitas pelayanan publik bagi Masyarakat di Jawa Timur 5. Pemantapan tata kelola pemerintahan dan peningkatan kepuasan pelayanan publik melalui Reformasi Birokrasi yang optimal		
	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	PP7 - Peningkatan Ketentraman, Ketertiban Umum dan peningkatan kualitas pelayanan publik bagi Masyarakat di Jawa Timur 5. Pemantapan tata kelola pemerintahan dan peningkatan kepuasan pelayanan publik melalui Reformasi Birokrasi yang optimal	Meningkatkan kualitas pelayanan publik	1. Terwujudnya penyelenggaraan kearsipan daerah yang sesuai prinsip dan kaidah Kearsipan Nasional 2. Meningkatnya kualitas pelayanan kearsipan

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi.

A. Tujuan

Tujuan menggambarkan implementasi dari pernyataan misi yang merupakan kondisi yang ingin dicapai sesuai yang diharapkan. Dengan demikian, tujuan merupakan kerangka dan arah prioritas program dan aktivitas organisasi yang akan dilaksanakan dalam kurun waktu yang telah ditentukan. Dinas perpustakaan dan kearsipan memiliki 2 urusan yaitu urusan bidang perpustakaan dan urusan bidang kearsipan, untuk urusan perpustakaan mendukung pencapaian misi ke-1 dengan tujuan meningkatkan kualitas pelayanan Pendidikan dan kesehatan , sedangkan untuk urusan kearsipan mendukung pencapaian misi dan misi ke-3, Meningkatkan etos kerja dan integritas aparatur pemerintahan guna memberikan pelayanan prima dengan tujuan Meningkatkan kualitas pelayanan publik, Tujuan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi yang tertuang dalam dokumen rencana strategis (renstra) adalah:

1. Meningkatnya kualitas implementasi SAKIP Perangkat Daerah
2. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Pendidikan dan Kesehatan
3. Meningkatkan kualitas pelayanan publik

B. Sasaran

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan yang diformulasikan dalam bentuk rencana tindakan yang harus dilakukan dalam kurun waktu tertentu guna pencapaian tujuan dengan lebih menekankan pada pemanfaatan sumberdaya yang tersedia secara efektif dan efisien. Berdasarkan tujuan Meningkatkan Kualitas implementasi SAKIP Perangkat Daerah, sasaran yang akan dicapai yaitu: Meningkatnya kualitas implementasi SAKIP Perangkat Daerah dengan indikator Nilai LHE AKIP Perangkat Daerah dengan target 88.8 dan target akhir perencanaan sebesar 89. Sedangkan Tujuan meningkatkan Pelayanan Pendidikan dan Kesehatan, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menetapkan Sasaran Strategis yaitu Terwujudnya Pembangunan Literasi Masyarakat dengan indikator indeks pembangunan literasi masyarakat dengan target 80.15 dan target akhir perencanaan untuk indikator sebesar 80.20. Sedangkan untuk tujuan Meningkatkan kualitas pelayanan publik maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menetapkan 2 sasaran strategis yaitu:

1. Terwujudnya penyelenggaraan kearsipan daerah yang sesuai prinsip dan kaidah Kearsipan Nasional dengan indikator indeks kearsipan

- dengan target 85 dan target akir perencanaan untuk indikator tersebut sebesar 86
2. Meningkatnya kepuasan pengguna terhadap pelayanan kearsipan dengan tingkat kepuasan pengguna terhadap pelayanan kearsipan dengan target 84 nilai dan target akir perencanaan untuk indikator tersebut sebesar 86 nilai.

Tabel 3.2 Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target 2025
1	Meningkatnya kualitas implementasi SAKIP Perangkat Daerah	Meningkatnya kualitas implementasi SAKIP Perangkat Daerah	Nilai LHE AKIP Perangkat Daerah	88.8 (A)
2	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Pendidikan dan Kesehatan		Indeks Pendidikan	10,03-10,05
		Terwujudnya Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	80.15
3	Meningkatkan kualitas pelayanan publik		Indeks Pelayanan Publik	5,09-5,49
		Terwujudnya penyelenggaraan kearsipan daerah yang sesuai prinsip dan kaidah Kearsipan Nasional	Indeks Kearsipan	85.00
		Meningkatnya kualitas pelayanan kearsipan	Indeks kepuasan pengguna terhadap pelayanan kearsipan	84.00

BAB VI

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Faktor - faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan dalam pencapaian visi bupati “Terwujudnya masyarakat Kabupaten Ngawi yang mandiri, berakhlak, makmur dan berdaya saing berbasis agropolitan dengan semangat gotong royong dalam bingkai NKRI”, Dinas Perpustakaan dan kearsipan mengampu misi 1 dan misi 3, urusan perpustakaan ada pada misi 1 sedangkan urusan kearsipan ada pada misi 3, sehingga dalam upaya pencapaian misi 1 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berfokus pada kegiatan yang mendukung terwujudnya pembangunan literasi masyarakat, pada misi 3 berfokus pada peningkatan indeks kearsipan dan pelayanan kepada masyarakat terhadap pengguna layanan kearsipan. Dalam upaya pencapaian SDGs Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berada dalam pilar pembangunan hukum dan tata kelola dengan tujuan Perdamaian, Keadilan, kelembagaan yang tangguh. Sedangkan untuk kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang mendukung dalam pencapaian sdgs tahun 2022 yaitu Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dan Pelestarian dan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun, Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota.

Jumlah program keseluruhan ada 4 program , 15 kegiatan dan 33 sub kegiatan direncanakan untuk tahun 2025 dimana untuk pelaksanaan program kegiatan menyebar dengan sasaran seluruh perangkat daerah dan masyarakat Kabupaten Ngawi sehingga pelayanan perpustakaan dan kearsipan dapat dinikmati oleh semua masyarakat ngawi. Total keseluruhan pagu untuk tahun 2025 adalah sebesar Rp. 5.792.733.481,00-. Ada beberapa rumusan program dan kegiatan yang tidak sesuai dengan rancangan awal RKPD dikarenakan ada beberapa program kegiatan yang di tunda terlebih dahulu karena keterbatasan anggaran dan prioritas kegiatan dalam pencapaian target Indikator Kinerja Utama. Program /kegiatan tersebut

Rencana Kerja dan Pendanaan Tahun 2025 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat dilihat pada tabel 4.1 di bawah ini :

Tabel 4.1

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan OPD Tahun 2025 dan Prakiraan Maju KabuaTahun 2026 Kabupaten Ngawi

Kode Rekening					Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / kegiatan	Rencana Tahun 2025 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
					DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN				5,792,733,481	DAU			8,632,971,125
					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					DAU			
					URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN					DAU			
2	23	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	Kab. Ngawi	100%	5,463,987,481	PAD		100%	5,049,921,125
2	23	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang disusun tepat waktu	Kab. Ngawi	100%	3,210,000.00	PAD		100%	9,300,000.00
2	23	01	2.01	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan PD yang disusun	Kab. Ngawi	6 Dokumen	1,560,000	PAD		6 Dokumen	4,800,000
						Jumlah Dokumen Penganggaran PD yang disusun		4 Dokumen		PAD		4 Dokumen	
2	23	01	2.01	0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Ngawi	6 Laporan	1,650,000	PAD		6 Laporan	4,500,000

2	23	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase dokumen dan laporan keuangan yang disusun tepat waktu	Kab. Ngawi	100%	4,157,088,091	PAD		100%	4,080,642,125
2	23	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Ngawi	35 Orang	4,155,498,091	PAD		35 Orang	4,077,842,125
2	23	01	2.02	0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Ngawi	1 Laporan	1,590,000	PAD		1 Laporan	2,800,000
2	23	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase ASN yang terpenuhi administrasi kepegawaiannya dalam setahun	Kab. Ngawi	100%	166,260,000	PAD		100%	150,000,000
2	23	01	2.05	0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Kab. Ngawi	40 Orang	166,260,000	PAD		40 Orang	150,000,000
2	23	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi umum dalam setahun	Kab. Ngawi	100%	204,481,110	PAD		100%	246,604,000
2	23	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kab. Ngawi	3 Paket	2,000,000	PAD		4 Paket	3,550,000
2	23	01	2.06	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kab. Ngawi	13 Paket	19,223,670	PAD		12 Paket	76,000,000
2	23	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kab. Ngawi	12 Paket	14,804,940	PAD		4 Paket	25,000,000

2	23	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Kab. Ngawi	5 Paket	6,679,500	PAD		4 Paket	34,304,000
2	23	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Kab. Ngawi	288 Dokumen	19,680,000	PAD		288 Dokumen	27,750,000
2	23	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Ngawi	65 Kali	142,093,000	PAD		65 Kali	80,000,000
						Jumlah Makan Minum Rapat SKPD yang disediakan		960 Kotak		PAD		960 Kotak	
2	23	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	% barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang diadakan sesuai kebutuhan dalam setahun	Kab. Ngawi	100%	540,718,000	PAD		-	-
2	23	01	2.07	0001	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	Kab. Ngawi	1 Unit	472,468,000	PAD		-	-
2	23	01	2.07	0006	Pengadaan mebel	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Kab. Ngawi	26 unit	68,250,000	PAD		-	-
2	23	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	% Pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah setahun	Kab. Ngawi	100%	298,634,280	PAD		100%	375,375,000
2	23	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Ngawi	23 laporan	-	PAD		23 Surat	375,000

2	23	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kab. Ngawi	48 Laporan	140,784,280	PAD		60 Laporan	195,000,000
2	23	01	2.08	0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kab. Ngawi	12 Laporan	79,200,000	PAD		48 Laporan	100,000,000
2	23	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kab. Ngawi	12 Laporan	78,650,000	PAD		72 Laporan	80,000,000
2	23	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	% Barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang terpelihara dalam setahun	Kab. Ngawi	100%	93,596,000	PAD		100%	188,000,000
2	23	01	2.09	0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Kab. Ngawi	1 Unit	7,000,000	PAD		1 Unit	17,000,000
2	23	01	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Kab. Ngawi	5 Unit	33,000,000	PAD		5 Unit	76,000,000
2	23	01	2.09	0005	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Kab. Ngawi	4 Unit	-	PAD		4 Unit	4,500,000
2	23	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Kab. Ngawi	15 Unit	18,000,000	PAD		15 Unit	12,000,000
2	23	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kab. Ngawi	2 Unit	35,596,000	PAD		2 Unit	70,000,000

2	23	01	2.09	0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kab. Ngawi	16 Unit	-	PAD		8 Unit	8,500,000
2	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase perpustakaan yang telah menerapkan transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial	Kab. Ngawi	2%	122,782,000	Pendapatan transfer		3%	2,333,050,000
					Jumlah perpustakaan yang terakreditasi minimal B	Kab. Ngawi	4 Perpustakaan					5 Perpustakaan	
2	23	02	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang terakreditasi	Kab. Ngawi	4 Perpustakaan	25,635,000	Pendapatan transfer		5 Perpustakaan	1,825,983,000
2	23	02	2.01	0001	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	Kab. Ngawi	2 Layanan	25,635,000	Pendapatan transfer		2 Layanan	150,000,000
2	23	02	2.01	0002	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Kab. Ngawi	0	-	Pendapatan transfer		2 Perpustakaan	1,325,983,000

2	23	02	2.01	0006	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Ngawi	40 Orang	-	Pendapatan transfer	40 Orang	50,000,000
2	23	02	2.01	0009	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Kab. Ngawi	1.428 eksemplar	-	Pendapatan transfer	1.900 eksemplar	250,000,000
2	23	02	2.01	0010	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Ngawi	1 Dokumen	-	Pendapatan transfer	1 Dokumen	50,000,000
2	23	02	2.01	18	pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan				Pendapatan transfer	1428 dokumen	250,000,000
2	23	02	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	Kab. Ngawi	78	97,147,000	Pendapatan transfer	79	507,067,000
2	23	02	2.02	0001	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Kab. Ngawi	22 Lokus	97,147,000	Pendapatan transfer	22 Lokus	57,067,000
2	23	02	2.02	0002	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Ngawi	1 Perpustakaan	-	Pendapatan transfer	1 Perpustakaan	100,000,000

2	23	02	2.02	0003	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Kab. Ngawi	0	-	Pendapatan transfer		6 Orang	100,000,000
2	23	02	2.02	0004	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Kab. Ngawi	0	-	Pendapatan transfer		5 Perpustakaan	150,000,000
2	23	02	2.02	0005	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	Kab. Ngawi	6 Orang	-	Pendapatan transfer		6 Orang	100,000,000
2	23	03			PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase peningkatan pelestarian naskah kuno dan koleksi lokal	Kab. Ngawi	17%	-	Pendapatan transfer		11%	50,000,000
2	23	03	2.01		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota yang dilestarikan	Kab. Ngawi			Pendapatan transfer		4 Naskah	25,000,000
2	23	03	2.01	0001	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Kab. Ngawi			Pendapatan transfer		1 Orang	15,000,000
2	23	03	2.01	0002	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Kab. Ngawi			Pendapatan transfer		3 eksemplar	10,000,000

2	23	03	2.02		Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Lokal baru Kabupaten yang ditemukan	Kab. Ngawi			Pendapatan transfer		6 Koleksi	25,000,000
2	23	03	2.02	0001	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan	Kab. Ngawi			Pendapatan transfer		3 eksemplar	15,000,000
2	23	03	2.02	0002	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Persentase peningkatan koleksi lokal Kabupaten yang ditentukan dan dirawat	Kab. Ngawi			Pendapatan transfer		3 eksemplar	10,000,000
2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN		Kab. Ngawi		205,964,000	Pendapatan transfer			1,200,000,000
2	24	02			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Perangkat Daerah yang menerapkan kearsipan secara baku	Kab. Ngawi	80%	156,164,000	Pendapatan transfer		100%	650,000,000
2	24	02	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase PD yang menerapkan pengelolaan arsip dinamis secara baku	Kab. Ngawi	100%	130,000,000	Pendapatan transfer		100%	350,000,000
2	24	02	2.01	0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Kab. Ngawi	3 berkas	25,000,000	Pendapatan transfer		3 berkas	175,000,000
2	24	02	2.01	0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kab. Ngawi	43 Laporan	105,000,000	Pendapatan transfer		43 Laporan	175,000,000
2	24	02	2.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip statis yang sudah dikelola	Kab. Ngawi	45%	11,164,000	Pendapatan transfer		50%	150,000,000

2	24	02	2.02	0002	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Kab. Ngawi	50 Arsip	11,164,000	Pendapatan transfer		50 Arsip	150,000,000
2	24	02	2.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase arsip yang telah dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	Kab. Ngawi	40%	15,000,000	Pendapatan transfer		45%	150,000,000
2	24	02	2.03	0002	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Ngawi	15 Laporan	15,000,000	Pendapatan transfer		15 Laporan	150,000,000
2	24	03			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Persentase Perangkat Daerah yang telah menyerahkan arsip statisnya	Kab. Ngawi	1000 Arsip	49,800,000	Pendapatan transfer		6.000 Arsip	550,000,000
2	24	03	2.01		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Persentase arsip yang dimusnahkan	Kab. Ngawi	40%	24,130,000	Pendapatan transfer		45%	125,000,000
2	24	03	2.01	0001	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Kab. Ngawi	300 Arsip	23,130,000	Pendapatan transfer		1.000 Arsip	75,000,000
2	24	03	2.01	0002	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	Kab. Ngawi	1000 berkas	1,000,000	Pendapatan transfer		1.000 Arsip	50,000,000
2	24	03	2.04		Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Persentase arsip statis yang sudah diautentikasi dan dialih mediakan	Kab. Ngawi	40%	12,180,000	Pendapatan transfer		45%	125,000,000

2	24	03	2.04	0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	Kab. Ngawi	5000 Arsip	10,465,000	Pendapatan transfer		50 Arsip	50,000,000
2	24	03	2.04	0002	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kab. Ngawi	50 Arsip	1,715,000	Pendapatan transfer		50 Arsip	75,000,000
2	24	03	2.05		Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Persentase arsip statis yang sudah ditemukan	Kab. Ngawi	45%	13,490,000	Pendapatan transfer		50 Arsip	300,000,000
2	24	03	2.05	0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	Kab. Ngawi	50 Arsip	2,025,000	Pendapatan transfer		50 Arsip	100,000,000
2	24	03	2.05	0002	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Kab. Ngawi	50 Arsip	1,465,000	Pendapatan transfer		50 Arsip	100,000,000
2	24	03	2.05	0003	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	Kab. Ngawi	50 Arsip	10,000,000	Pendapatan transfer		50 Arsip	100,000,000

BAB VI

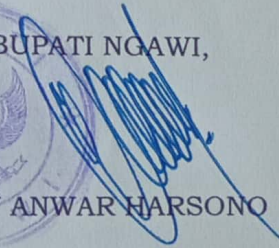
PENUTUP

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi Tahun 2025 berfungsi sebagai pedoman, penentu arah, sasaran dan tujuan bagi aparatur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam melaksanakan tugas penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang perpustakaan dan kearsipan. Rencana Kerja ini merupakan penjabaran dari visi dan misi yang mengacu Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Ngawi Tahun 2021-2026 dan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi Tahun 2021-2026.

Ada beberapa catatan penting yang perlu mendapat perhatian, apabila ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, maka akan dilakukan penentuan kegiatan prioritas yang akan dilaksanakan terlebih dahulu dengan tetap mengutamakan pelayanan prima kepada masyarakat dan perangkat daerah, beberapa kegiatan lainnya akan dilaksanakan secara bertahap menyesuaikan anggaran yang telah ditetapkan, prioritas program dan kegiatan didasarkan pada urgensi peruntukannya, sehingga harus ada yang diprioritaskan terlebih dahulu berdasarkan rencana aksi yang telah disusun sesuai dengan target pencapaian kinerja utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Rencana tindak lanjut pelaksanaan program dan kegiatan sudah tersusun sesuai rencana aksi dan aliran kas sehingga diharapkan apa yang menjadi target indikator kinerja yang sudah ditetapkan dapat terlaksana sesuai jadwal yang sudah ditentukan. Rencana Kerja Tahun 2025 disusun berdasarkan evaluasi capaian kinerja tahun 2023 dan perkiraan capaian tahun 2024 dan penyelesaian target-target yang telah ditetapkan dalam RPJMD 2021 - 2026, sehingga apa yang menjadi kekurangan / catatan di tahun 2023 dan 2024 bisa menjadi acuan untuk keberhasilan di tahun 2025.

Demikian penyusunan dokumen perencanaan ini dipergunakan sebagai pedoman operasional untuk menjaga konsistensi, kesinambungan dan sinergi. Untuk mengantisipasi potensi perubahan dan perkembangan yang sangat cepat, tidak menutup kemungkinan adanya penyempurnaan.

 **BUPATI NGAWI,**

ONY ANWAR HARSONO