



BUPATI NGAWI
PROVINSI JAWA TIMUR

PERATURAN BUPATI NGAWI
NOMOR 145 TAHUN 2022

TENTANG

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN NGAWI
TAHUN 2023

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI NGAWI,

- Menimbang : a. bahwa sebagai pelaksanaan ketentuan Pasal 11 ayat (3) huruf b dan Pasal 142 ayat (2) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rancangan Akhir Rencana Kerja Perangkat Daerah yang telah diverifikasi dan disempurnakan ditetapkan dalam Peraturan Bupati;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi Tahun 2023.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 19, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 9);

2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
6. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4723);
7. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
8. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 113, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);
9. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);

10. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
11. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dengan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 97, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4664) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2017 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 105, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6056);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2007 tentang Pengelolaan Uang Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 83, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4738);
16. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);

17. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4833) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2017 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6042);
18. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 127, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4890);
19. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
20. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
21. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
22. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
23. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2022 tentang Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 122, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6794);
24. Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2019 tentang Percepatan Pembangunan Ekonomi di Kawasan Gresik-Bangkalan-Mojokerto-Surabaya-Sidoarjo-Lamongan, Kawasan Bromo-Tengger-Semeru, serta Kawasan Selingkar Wilis dan Lintas Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 225);

25. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018;
26. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
27. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2019 Nomor 1114);
28. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
29. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 178);
30. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 81 Tahun 2022 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 590);
31. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
32. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi, dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
33. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 35 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023 (Berita Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2022 Nomor 35);
34. Peraturan Daerah Kabupaten Ngawi Nomor 10 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Ngawi Tahun 2010-2030 (Lembaran Daerah Kabupaten Ngawi Tahun 2011 Nomor 10);

35. Peraturan Daerah Kabupaten Ngawi Nomor 19 Tahun 2012 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Ngawi Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Ngawi Tahun 2012 Nomor 19);
36. Peraturan Bupati Ngawi Nomor 129 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Ngawi Tahun 2021-2026 (Berita Daerah Kabupaten Ngawi Tahun 2021 Nomor 129) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Ngawi Nomor 55 Tahun 2022 (Berita Daerah Kabupaten Ngawi Tahun 2022 Nomor 55);
37. Peraturan Bupati Ngawi Nomor 119 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023 (Berita Daerah Kabupaten Ngawi Tahun 2022 Nomor 119).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN NGAWI TAHUN 2023.

Pasal 1

Rencana Kerja Perangkat Daerah pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Ngawi Tahun 2023 merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Ngawi untuk jangka waktu 1 (satu) tahun.

Pasal 2

Rencana Kerja Perangkat Daerah pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Ngawi Tahun 2023 disusun berpedoman pada :

- a. Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023;
- b. hasil evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah tahun lalu; dan
- c. hasil evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah tahun berjalan.

Pasal 3

Rencana Kerja Perangkat Daerah pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Ngawi Tahun 2023 menjadi pedoman dalam penyusunan RKA-SKPD.

Pasal 4

- (1) Rencana Kerja Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1, tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.
- (2) Lampiran sebagaimana dimaksud pada ayat (1), disusun dengan sistematika sebagai berikut:
- a. BAB I : PENDAHULUAN
 - b. BAB II : HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU
 - c. BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH
 - d. BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH
 - e. BAB V : PENUTUP

Pasal 5

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Ngawi.

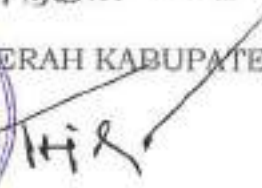
Ditetapkan di Ngawi
pada tanggal 5 Agustus 2022

BUPATI NGAWI,

ONY ANTAR MARSONO

Diundangkan di Ngawi
pada tanggal 5 Agustus 2022

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN NGAWI,


MOKH SODIQ TRIWIDIYANTO

BERITA DAERAH KABUPATEN NGAWI TAHUN 2022 NOMOR 145

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Mendasarkan pada Peraturan Menteri Dalam Negeri (Permendagri) Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Pemerintah berkewajiban menyusun rencana tahunan untuk Tahun Anggaran 2023.

Rencana Kerja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan perangkat daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Keberadaan dokumen Rencana

Kerja (Renja) tersebut disusun dengan mengacu pada rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), serta Rencana Strategis (Renstra)

Perangkat Daerah, sehingga Renja merupakan satu kesatuan yang lengkap

terkait dengan ketersediaan dokumen perencanaan untuk perencanaan pembangunan.

Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah ini merupakan salah satu dokumen perencanaan yang disusun dan berkaitan dengan dokumen perencanaan lainnya sebagai berikut :

1. Merupakan penjabaran Rencana Strategis Organisasi Perangkat Daerah (Renstra OPD) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi yang berdimensi 1 (satu) tahun.
2. Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi akan dijabarkan dalam Rencana Kegiatan dan Anggaran Organisasi Perangkat

Daerah (RKA-OPD) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi.

3. Rencana Kegiatan dan Anggaran Organisasi Perangkat Daerah (RKA-OPD) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi akan diuraikan lebih detail dalam bentuk Dokumen Perencanaan Anggaran Organisasi Perangkat Daerah (DPA-OPD) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi yang juga merupakan uraian dari Rencana Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah (RAPBD) Kabupaten Ngawi tahun berkenaan.

1.2. Landasan Hukum

Rencana Kerja disusun berdasarkan pada :

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD dan RKPD.
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 tentang Perubahan atas Permendagri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan PUG.
5. Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah Kabupaten Ngawi Tahun 2021 -2026;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Ngawi Nomor 8 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.
7. Peraturan Bupati Ngawi Nomor 23 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
8. Peraturan Bupati Ngawi Nomor 31 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Rencana Kerja (Renja) adalah Untuk memberikan pedoman pelaksanaan program dan kegiatan Dinas perpustakaan dan kearsipan selama periode 1 (satu) tahun yang disesuaikan dengan tugas pokok dan fungsinya selama tahun 2023.

Sedangkan tujuan penyusunan Rencana Kerja (Renja) ini adalah :

1. Sebagai penjabaran dari Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2021-2026;
2. Menjaga konsistensi perencanaan dan pemilihan program serta prioritas kegiatan sehingga mengarah pada Visi dan Misi yang telah ditetapkan;
3. Sebagai alat ukur atas segala hasil pelaksanaan tugas Organisasi Perangkat Daerah yang dituangkan dalam segala bentuk pelaporan;
4. Sebagai alat kontrol dalam pelaksanaan tugas sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi Tahun 2023 disusun sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD
- 2.2 Analisa Kinerja Pelayanan SKPD
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD
- 2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

- 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional.
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD

3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT
DAERAH

BAB V PENUTUP
LAMPIRAN RKT

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA OPD TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun lalu dan Capaian Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi

Sebagaimana amanat Peraturan Pemerintah Nomor : 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, setiap dokumen perencanaan harus dievaluasi dalam pelaksanaannya. Oleh karena itu Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi Tahun 2022 harus dilakukan evaluasi. Evaluasi terhadap Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi Tahun 2022 meliputi 3 (tiga) hal, yaitu kebijakan perencanaan program & kegiatan, pelaksanaan rencana program & kegiatan, dan hasil rencana program & kegiatan.

Penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi Tahun 2023, memperhatikan beberapa unsur pokok sebagai mana berikut :

- a. Masalah-masalah yang di hadapi dan sumber daya yang akan di gunakan serta pengalokasiannya.
- b. Tujuan yang dikehendaki
- c. Sasaran-sasaran dan prioritas untuk mewujudkannya
- d. Kebijakan kebijakan untuk melaksanakan serta bidang pelaksana

Penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi Tahun 2023 juga memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

- a. Hasil evaluasi capaian kinerja tahun 2022 sebagai entry point dalam penyusunan perencanaan tahun 2023
- b. Memperhatikan keberlanjutan (sustainable development) untuk menjaga stabilitas dan konsistensi pembangunan. Masalah-masalah yang dihadapi dan sumber daya yang akan digunakan serta pengalokasiannya.

Kajian terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Tahun 2022 dan perkiraan capaian tahun berjalan (2023). Hal ini kami kemukakan seperti dalam tabel berikut : Tabel 2.1

[illegible]

0	0	1	30	Penyediaan Jasa Perawatan dan Perbaikan Kantor	Proses pemeliharaan bangunan ATK	100	Pekerja	61.328.600	100	61.310.400	100	61.328.600	100	0	25	38.488.300	25	21.048.100	25	21.717.400	100	61.211.480	100	180	200	190.800.000	200	198.88	DNAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
					Jumlah alat kebersihan yang dibeli	80	Buku	61.328.600	80			80		3		30		0		30		130		160		200			DNAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
					Jumlah bahan kebersihan yang dibeli	170	Buku	61.328.600	170			170		40		40		41		170		180		240		200			DNAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
					Jumlah perawatan tenaga kebersihan	38	Kali	61.328.600	38			38		9		9		9		9		108		10		200			DNAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
0	0	1	34	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Umum Kantor	Jumlah gaji dan tunjangan tetap (gaji)	3	Buku	68.878.000	3	68.870.000	3	68.870.000	0	1	1	17.690.300	1	18.540.000	1	35.380.000	3	68.870.000	100	100	0	137.200.000	200	199.34	DNAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
					Jumlah insentif yang dibayar	600	Lembar	68.878.000	600			600		200		200		200		200		108		1,2		200			DNAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
					Jumlah pembayaran honor	72	Kali	68.870.000	72			72		18		18		36		72		190		1,4		200			DNAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
0	0	1	308	Pembelian Barang Kebutuhan Perawatan Urutan Pemeliharaan Gedung																									
0	0	1	31	Pembelian Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pelelangan Pemeliharaan Dinas atau Kantor dan Dinas Jabatan	Jumlah pembelian dinas yang dibayar/pelanggan	1	Unit	11.750.000	1	10.814.300	1	11.750.000	1	0	0	10.814.300	0		0	1	10.814.300	100	88	1	21.038.400	200	180,69	DNAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
					Jumlah pemeliharaan kantoran	4	Kali	11.750.000	4			4		1		1		2		4		108		1		200			DNAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
0	0	1	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pelelangan dan Pemeliharaan Dinas Operasional atau Laboratorium	Jumlah pembelian dinas operasional yang dibayar/pelanggan	6	Unit	66.760.000	6	66.871.000	6	66.760.000	2	0	2	67.162.000	1	68.540.000	1	6.730.000	6	66.871.000	100	85	12	126.742.400	200	180,80	DNAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
					Jumlah pemeliharaan kantoran dinas	18	Kali	66.760.000	18			18		6		6		0		18		300		38		200			DNAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
0	0	1	06	Pembelian Jasa Pemeliharaan dan Pemeliharaan	Jumlah pembelian yang dibayar	4	Unit	4.000.000	4	4.000.000	4	4.000.000	4	0	0	4.000.000	0	0	0	4	4.000.000	100	100	0	4.000.000	200	300	DNAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
0	0	1	06	Pembelian Jasa Pemeliharaan dan Pemeliharaan	Jumlah pembelian gedung	30	Kali	8.280.000	30	8.280.000	30	8.280.000	10	0	0	8.280.000	10	0	0	30	8.280.000	100	100	10	8.280.000	200	198,85	DNAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
0	0	1	06	Pembelian Jasa Pemeliharaan dan Pemeliharaan	Jumlah pembelian gedung	30	Kali	8.280.000	30	8.280.000	30	8.280.000	10	0	0	8.280.000	10	0	0	30	8.280.000	100	100	10	8.280.000	200	198,85	DNAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
0	0	1	06	Pembelian Jasa Pemeliharaan dan Pemeliharaan	Jumlah pembelian gedung	30	Kali	8.280.000	30	8.280.000	30	8.280.000	10	0	0	8.280.000	10	0	0	30	8.280.000	100	100	10	8.280.000	200	198,85	DNAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
0	0	1	06	Pembelian Jasa Pemeliharaan dan Pemeliharaan	Jumlah pembelian gedung	30	Kali	8.280.000	30	8.280.000	30	8.280.000	10	0	0	8.280.000	10	0	0	30	8.280.000	100	100	10	8.280.000	200	198,85	DNAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
0	0	1	06	Pembelian Jasa Pemeliharaan dan Pemeliharaan	Jumlah pembelian gedung	30	Kali	8.280.000	30	8.280.000	30	8.280.000	10	0	0	8.280.000	10	0	0	30	8.280.000	100	100	10	8.280.000	200	198,85	DNAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
0	0	1	06	Pembelian Jasa Pemeliharaan dan Pemeliharaan	Jumlah pembelian gedung	30	Kali	8.280.000	30	8.280.000	30	8.280.000	10	0	0	8.280.000	10	0	0	30	8.280.000	100	100	10	8.280.000	200	198,85	DNAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
0	0	1	06	Pembelian Jasa Pemeliharaan dan Pemeliharaan	Jumlah pembelian gedung	30	Kali	8.280.000	30	8.280.000	30	8.280.000	10	0	0	8.280.000	10	0	0	30	8.280.000	100	100	10	8.280.000	200	198,85	DNAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
0	0	1	06	Pembelian Jasa Pemeliharaan dan Pemeliharaan	Jumlah pembelian gedung	30	Kali	8.280.000	30	8.280.000	30	8.280.000	10	0	0	8.280.000	10	0	0	30	8.280.000	100	100	10	8.280.000	200	198,85	DNAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
0	0	1	06	Pembelian Jasa Pemeliharaan dan Pemeliharaan	Jumlah pembelian gedung	30	Kali	8.280.000	30	8.280.000	30	8.280.000	10	0	0	8.280.000	10	0	0	30	8.280.000	100	100	10	8.280.000	200	198,85	DNAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
0	0	1	06	Pembelian Jasa Pemeliharaan dan Pemeliharaan	Jumlah pembelian gedung	30	Kali	8.280.000	30	8.280.000	30	8.280.000	10	0	0	8.280.000	10	0	0	30	8.280.000	100	100	10	8.280.000	200	198,85	DNAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
0	0	1	06	Pembelian Jasa Pemeliharaan dan Pemeliharaan	Jumlah pembelian gedung	30	Kali	8.280.000	30	8.280.000	30	8.280.000	10	0	0	8.280.000	10	0	0	30	8.280.000	100	100	10	8.280.000	200	198,85	DNAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
0	0	1	06	Pembelian Jasa Pemeliharaan dan Pemeliharaan	Jumlah pembelian gedung	30	Kali	8.280.000	30	8.280.000	30	8.280.000	10	0	0	8.280.000	10	0	0	30	8.280.000	100	100	10	8.280.000	200	198,85	DNAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
0	0	1	06	Pembelian Jasa Pemeliharaan dan Pemeliharaan	Jumlah pembelian gedung	30	Kali	8.280.000	30	8.280.000	30	8.280.000	10	0	0	8.280.000	10	0	0	30	8.280.000	100	100	10	8.280.000	200	198,85	DNAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
0	0	1	06	Pembelian Jasa Pemeliharaan dan Pemeliharaan	Jumlah pembelian gedung	30	Kali	8.280.000	30	8.280.000	30	8.280.000	10	0	0	8.280.000	10	0	0	30	8.280.000	100	100	10	8.280.000	200	198,85	DNAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
0	0	1	06	Pembelian Jasa Pemeliharaan dan Pemeliharaan	Jumlah pembelian gedung	30	Kali	8.280.000	30	8.280.000	30	8.280.000	10	0	0	8.280.000	10	0	0	30	8.280.000	100	100	10	8.280.000	200	198,85	DNAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
0	0	1	06	Pembelian Jasa Pemeliharaan dan Pemeliharaan	Jumlah pembelian gedung	30	Kali	8.280.000	30	8.280.000	30	8.280.000	10	0	0	8.280.000	10	0	0	30	8.280.000	100	100	10	8.280.000	200	198,85	DNAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
0	0	1	06	Pembelian Jasa Pemeliharaan dan Pemeliharaan	Jumlah pembelian gedung	30	Kali	8.280.000	30	8.280.000	30	8.280.000	10	0	0	8.280.000	10	0	0	30	8.280.000	100	100	10	8.280.000	200	198,85	DNAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
0	0	1	06	Pembelian Jasa Pemeliharaan dan Pemeliharaan	Jumlah pembelian gedung	30	Kali	8.280.000	30	8.280.000	30	8.280.000	10	0	0	8.280.000	10	0	0	30	8.280.000	100	100	10	8.280.000	200	198,85	DNAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
0	0	1	06	Pembelian Jasa Pemeliharaan dan Pemeliharaan	Jumlah pembelian gedung	30	Kali	8.280.000	30	8.280.000	30	8.280.000	10	0	0	8.280.000	10	0	0	30	8.280.000	100	100	10	8.280.000	200	198,85	DNAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
0	0	1	06	Pembelian Jasa Pemeliharaan dan Pemeliharaan	Jumlah pembelian gedung	30	Kali	8.280.000	30	8.280.000	30	8.280.000	10	0	0	8.280.000	10	0	0	30	8.280.000	100	100	10	8.280.000	200	198,85	DNAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
0	0	1	06	Pembelian Jasa Pemeliharaan dan Pemeliharaan	Jumlah pembelian gedung	30	Kali	8.280.000	30	8.280.000	30	8.280.000	10	0	0	8.280.000	10	0	0	30	8.280.000	100	100	10	8.280.000	200	198,85	DNAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
0	0	1	06	Pembelian Jasa Pemeliharaan dan Pemeliharaan	Jumlah pembelian gedung	30	Kali	8.280.000	30	8.280.000	30	8.280.000	10	0	0	8.280.000	10	0	0	30	8.280.000	100	100	10	8.280.000	200	198,85	DNAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
0	0	1	06	Pembelian Jasa Pemeliharaan dan Pemeliharaan	Jumlah pembelian gedung	30	Kali	8.280.000	30	8.280.000	30	8.280.000	10	0	0	8.280.000	10	0	0	30	8.280.000	100	100	10	8.280.000	200	198,85	DNAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
0	0	1	06	Pembelian Jasa Pemeliharaan dan Pemeliharaan	Jumlah pembelian gedung	30	Kali	8.280.000	30	8.280.000	30	8.280.000	10	0	0	8.280.000	10	0	0	30	8.280.000	100	100	10	8.280.000	200	198,85	DNAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
0	0	1	06	Pembelian Jasa Pemeliharaan dan Pemeliharaan	Jumlah pembelian gedung	30	Kali	8.280.000	30	8.280.000	30	8.280.000	10	0	0	8.280.000	10	0	0	30	8.280.000	100	100	10	8.280.000	200	198,85	DNAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
0	0	1	06	Pembelian Jasa Pemeliharaan dan Pemeliharaan	Jumlah pembelian gedung	30	Kali	8.280.000	30	8.280.000	30	8.280.000	10	0	0	8.280.000	10	0	0	30	8.280.000	100	100	10	8.280.000	200	198,85	DNAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
0	0	1	06	Pembelian Jasa Pemeliharaan dan Pemeliharaan	Jumlah pembelian gedung	30	Kali	8.280.000	30	8.280.000	30	8.280.000	10	0	0	8.280.000	10	0	0	30	8.280.000	100	100	10	8.280.000	200	198,85	DNAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
0	0	1	06	Pembelian Jasa Pemeliharaan dan Pemeliharaan	Jumlah pembelian gedung	30	Kali	8.280.000	30	8.280.000	30	8.280.000	10	0	0	8.280.000	10	0	0	30	8.280.000	100	100	10	8.280.000	200	198,85	DNAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
0	0	1	06	Pembelian Jasa Pemeliharaan dan Pemeliharaan	Jumlah pembelian gedung	30	Kali	8.280.000	30	8.280.000	30	8.280.000	10	0	0	8.280.000	10	0	0	30	8.280.000	100	100	10	8.280.000	200	198,85	DNAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
0	0	1	06	Pembelian Jasa Pemeliharaan dan Pemeliharaan	Jumlah pembelian gedung	30	Kali	8.280.000	30	8.280.000	30	8.280.000	10	0	0	8.280.000	10	0	0	30	8.280.000	100	100	10	8.280.000	200	198,85	DNAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
0	0	1	06	Pembelian Jasa Pemeliharaan dan Pemeliharaan	Jumlah pembelian gedung	30	Kali	8.280.000	30	8.280.000	30	8.280.000	10	0	0	8.280.000	10	0	0	30	8.280.000	100	100	10	8.280.000	200	198,85	DNAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
0	0	1	06	Pembelian Jasa Pemeliharaan dan Pemeliharaan	Jumlah pembelian gedung	30	Kali	8.280.000	30	8.280.000	30	8.280.000	10	0	0	8.280.000	10	0	0	30	8.280.000	100	100	10	8.280.000	200	198,85	DNAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
0	0	1	06	Pembelian Jasa Pemeliharaan dan Pemeliharaan	Jumlah pembelian gedung	30	Kali	8.280.000	30	8.280.000	30	8.280.000	10	0	0	8.280.000	10	0	0	30	8.280.000	100	100	10	8.280.000	200	198,85	DNAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
0	0	1	06	Pembelian Jasa Pemeliharaan dan Pemeliharaan	Jumlah pembelian gedung	30	Kali	8.280.000	30	8.280.000	30	8.280.000	10	0	0	8.280.000	10	0	0	30	8.280.000	100	100	10	8.280.000	200	198,85	DNAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
0	0	1	06	Pembelian Jasa Pemeliharaan dan Pemeliharaan	Jumlah pembelian gedung	30	Kali	8.280.000	30	8.280.000	30	8.280.000	10	0	0	8.280.000	10	0	0	30	8.280.000	100	100	10	8.280.000	200	198,85	DNAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
0	0	1	06	Pembelian Jasa Pemeliharaan dan Pemeliharaan	Jumlah pembelian gedung	30	Kali	8.280.000	30	8.280.000	30	8.280.000	10	0	0	8.280.000													

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Perpustakaan merupakan pusat terkumpulnya berbagai Informasi dan Ilmu pengetahuan baik yang berupa buku maupun bahan rekaman lainnya yang diorganisasikan untuk dapat memenuhi kebutuhan masyarakat pemakai perpustakaan, pentingnya perpustakaan diorganisasikan dengan baik agar memudahkan pemakai dalam menemukan informasi yang dibutuhkannya, karena bahan-bahan yang ada di perpustakaan itu sebenarnya adalah himpunan ilmu pengetahuan yang diperoleh umat manusia dari masa ke masa.

Upaya untuk meningkatkan kecerdasan bangsa tidak harus selalu melalui jalur pendidikan formal saja. Akan tetapi dapat juga melalui jalur pendidikan informal, oleh karena itu, diperlukan adanya sarana komunikasi.

Informasi ilmu pengetahuan untuk disampaikan kepada masyarakat yaitu perpustakaan.

Tugas pokok perpustakaan adalah menyediakan, mengolah, memelihara dan mendayagunakan koleksi bahan pustaka, menyediakan sarana pemanfaatannya dan melayani masyarakat pengguna yang membutuhkan informasi dan bahan bacaan. Untuk mendukung tugas pokok tersebut perpustakaan melaksanakan tugasnya antara lain pendidikan, informatif, penelitian dan rekreatif.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan salah satu perangkat daerah yang menyelenggarakan pelayanan publik, dalam hal ini adalah pelayanan perpustakaan. Dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi memberikan beberapa jenis pelayanan, diantaranya :

1. Pelayanan Pembuatan Kartu Tanda Anggota Perpustakaan (KTA)
Untuk menjadi Anggota Perpustakaan harus memenuhi persyaratan antara lain :
 - a. Penduduk asli Ngawi (beralamat di Ngawi)
dengan menunjukkan identitas diri (KTP/SIM/Kartu Pelajar)
 - b. Mengisi formulir pendaftaran pada aplikasi inisilite
 - c. Menuju ruang foto dan langsung menerima KTA dari petugas
 - d. Pendaftaran tidak dipungut biaya (Gratis)

2. Pelayanan Sirkulasi

Pelayanan Sirkulasi adalah Pelayanan dimana buku koleksi dapat dipinjam/dibawa pulang sesuai dengan aturan yang berlaku, adapun persyaratan sirkulasi buku yaitu harus sudah menjadi anggota perpustakaan dan mengisi buku tamu/pengunjung.

3. Pelayanan Paket

Pelayanan Paket adalah Layanan dalam bentuk mengirimkan koleksi buku ke LSM/Organisasi Sosial(seperti Panti Asuhan, Lembaga Pemasyarakatan, Pondok Pesantren dll) tertentu secara bergiliran dan pergantian koleksi secara rutin). Adapun persyaratan untuk mendapatkan layanan paket ini dengan cara mengajukan surat permohonan ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Ngawi.

4. Pelayanan Perpustakaan di Rumah Baca Alon - Alon Ngawi

Layanan Perpustakaan di Rumah Baca Alon - Alon Ngawi selama masa Pandemi Covid 19 ini ditiadakan, nanti setelah masa Pandemi berakhir akan mulai beroperasi lagi setiap hari mulai jam 17.00 WIB s/d 21.00 WIB kecuali pada hari Libur Nasional.

5. Pelayanan Wifi (Internet)

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi juga memberikan Layanan Wifi (Internet) secara gratis setiap jam pelayanan perpustakaan di Kantor, hari Senin s/d Kamis jam 07.30 s/d 15.00 WIB, Jum'at Jam 07.30 s/d 14.00 WIB, sedangkan hari Sabtu dan Minggu jam 09.00 s/d 13.00 WIB dengan tetap mematuhi protokol kesehatan.

Kajian terhadap capaian kinerja pelayanan publik dalam hal ini pelayanan perpustakaan yang dituangkan dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi Tahun 2021 - 2026 disajikan dalam Lampiran Tabel 2.2.

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Ngawi

NO	Indikator Kinerja	SPM/Standar Nasional	IKK	TARGET CAPAIAN SETIAP TAHUN				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Indeks Minat Baca (2019-2021)	-	-	68	70	-	-	84,18	61,79	-	-	-
2	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pelayanan perpustakaan (2016 - 2021)	-	-	75,30	75,40	-	-	74,50	78,87	-	-	-
3	Presentase arsip yang terjamin keamanannya (2019 - 2021)	-	-	70	75	-	-	62,5	73	-	-	-
4	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (2022 - 2026)	-	-	-	-	50,25	50,35	-	-	50,25	50,35	-
5	Indeks Kearsipan (2022 - 2026)	-	-	-	-	55,00	60,00	-	-	55,00	60,00	-
6	Indeks kepuasan pengguna terhadap pelayanan kearsipan	-	-	-	-	55,00	60,00	-	-	55,00	60,00	-
7	-	-	Nilai tingkat kegemaran membaca.	61	62	63	64	61,79	61,79	63	64	-
8	-	-	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat.	-	-	-	-	-	-	50,25	50,35	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
9	-	-	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional.	35%	65%	66%	93%	65%	92,5%	66%	93%	-
10	-	-	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat.	33%	34%	35%	47%	33%	46%	35%	47%	-

2.3 Isu-isu penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi.

1. Tingkat kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Ngawi

Dalam rangka pelayanan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi memberdayakan sumber daya manusia yang meliputi :

- a. Kepala Dinas
- b. Sekretariat, yang membawahi :
 - Kasubag Umum
 - Fungsional Perencana
 - JFU
- c. Bidang Perpustakaan, yang membawahi :
 - Fungsional Pustakawan
 - JFU
- d. Bidang Pengelolaan Arsip, yang membawahi :
 - Fungsional Arsiparis
 - JFU
- e. Bidang Perlindungan dan Penyelamatan Arsip, yang membawahi :
 - Fungsional Arsiparis
 - JFU

Jumlah Pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi sebanyak 35 orang yang terdiri pejabat struktural 6, tenaga ahli fungsional Pustakawan sebanyak 5 orang dan fungsional Arsiparis sebanyak 5 orang dan 18 lainnya tenaga fungsional umum. Sumber daya manusia tersebut telah mencukupi untuk memberikan pelayanan prima kepada masyarakat disamping itu, pelayanan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi semakin meningkat dengan tersedianya tenaga teknis yang membidangi ilmu perpustakaan dan kearsipan. Dengan demikian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi cukup melayani kebutuhan masyarakat terhadap pelayanan perpustakaan dan kearsipan yang sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP) sehingga kinerja pelayanan dapat terlaksana dengan baik, sebagaimana keinginan masyarakat.

2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi :

Secara garis besar permasalahan yang dihadapi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi yaitu :

- a. Koleksi buku masih kurang sesuai dengan kebutuhan pemustaka
- b. Operasional pelayanan perpustakaan kurang optimal karena adanya Pandemi Covid 19.
- c. Belum tertibnya implementasi penyusutan arsip oleh masing-masing perangkat daerah sebagai pencipta arsip sehingga penyelenggaraan kearsipan pemerintah daerah belum optimal
- d. Keberadaan record centre sebagai tempat yang menjadi pusat penyimpanan arsip inaktif pada masing-masing perangkat daerah belum optimal sehingga masih sering terjadi arsip bertumpuk tidak tertib pada berbagai unit kerja;
- e. Masih rendahnya pelestarian naskah kuno
- f. Belum optimalnya penyelamatan dan pemanfaatan arsip

Hambatan pelaksanaan tugas dan fungsi :

- a. Tingkat pemahaman Aparatur pelaksanaan pelayanan terhadap tugas dan fungsi belum maksimal.
- b. Inovasi dan kreatifitas dalam melaksanakan tanggung jawab pelayanan tidak berjalan sesuai ketentuan yang berlaku.
- c. Kepedulian terhadap tugas dan tanggung jawab pelaksanaan tugas yang belum terwujud dengan baik.
- d. Kurangnya Pendanaan dalam pelaksanaan program dan kegiatan.

3. Dampak terhadap pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah

- a. Dengan meningkatnya minat baca masyarakat berdampak pada peningkatan SDM yang berkualitas dan berdaya saing (Misi 1)
- b. Dengan memberikan pelayanan perpustakaan dan kearsipan secara prima berdampak pada peningkatan kualitas pelayanan publik (Misi 3)

4. Tantangan dan Peluang dalam peningkatan pelayanan Perangkat Daerah

Tantangan :

- a. Adanya perkembangan teknologi internet yang mempermudah masyarakat mengakses bahan pustaka tanpa perlu mencari di perpustakaan.
- b. Kurangnya minat masyarakat untuk mengunjungi perpustakaan.
- c. Perkembangan teknologi yang sangat pesat juga merupakan tantangan bagi pustakawan untuk mampu menyajikan informasi kepada masyarakat sehingga masyarakat bisa memperoleh informasi secara tepat dan akurat.
- d. Semakin tingginya kesadaran masyarakat untuk memperoleh informasi secara cepat dan tepat merupakan tantangan terbesar bagi perpustakaan untuk menyediakan informasi dalam berbagai bentuk, terutama dalam bentuk digital.
- e. Adanya pola pikir masyarakat maupun pemerintah desa yang tidak berminat pada pengembangan perpustakaan desa karena berorientasi pada keuntungan materiil dan belum memahami manfaat perpustakaan desa.
- f. Kurangnya kepercayaan instansi pemerintah, swasta maupun masyarakat kepada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan karena tidak adanya depo arsip (tempat menyimpan arsip statis).

Peluang :

- a. Adanya koneksi internet dengan dukungan dana yang memadai.
- b. Adanya perpustakaan online iNgawi yang dapat menyajikan buku-buku perpustakaan secara online kepada masyarakat tanpa harus datang ke perpustakaan.
- c. Adanya aplikasi inlislite yang memudahkan pengunjung dalam mendaftar jadi anggota dan juga memudahkan petugas dalam memberikan pelayanan KTA maupun sirkulasi buku.
- d. Adanya aplikasi kunang-kunang yang bermanfaat untuk memantau penggunaan internet para pemustaka.
- e. Tersedianya fasilitas untuk menampung kritik dan saran dari masyarakat baik secara online maupun offline

- f. Terbangunnya depo arsip di tahun 2023 nanti, yang akan digunakan menampung arsip statis perangkat daerah lingkup Kabupaten Ngawi.
5. Isu-isu strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi
- a. Terbatasnya personil yang profesional di bidang pengelolaan dan pendokumentasian arsip.
 - b. Kurangnya sarana dan prasarana dan pendokumentasian yang standar.
 - c. Belum tersedianya alat bantu pelayanan untuk meminimalisir kehilangan koleksi.
 - d. Kurangnya dukungan stake holder (Masyarakat dan Aparat Pemerintah Kel/Desa) untuk pembangunan Perpustakaan Desa/Kelurahan.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Telaahan terhadap rancangan awal RKPD dimaksudkan untuk membandingkan antara rumusan hasil identifikasi kebutuhan program dan kegiatan berdasarkan analisis kebutuhan yang telah mempertimbangkan kinerja pencapaian target Renstra Perangkat Daerah, dan tingkat kinerja yang dicapai oleh Perangkat Daerah dengan mengacu kepada prioritas program/kegiatan dan pagu anggaran indikatif berdasarkan rancangan RKPD Pemerintah Kabupaten Ngawi Tahun 2023, dalam proses review ditemukan perubahan indikator sub kegiatan yang disesuaikan dengan kemendagri 505 juga ada penambahan sub kegiatan pada kegiatan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah, Review tersebut disajikan dalam Lampiran Tabel 2.4.

13
Tabel 2.4
Revisi Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2022
Kabupaten Ngawi

Nama OPD, Jenis Kegiatan dan Kegiatan Kewilayatan (Ngawi)					Matrik Analisis KEMERDEKAAN					Catatan	
Rancangan Awal RKPD					Indikator Kinerja						
No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Uraian	Tipe Kegiatan	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Uraian	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Catatan
1	PROGRAM PERKUATAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN NGAWI	DPK Kab. Ngawi	1. Penguatan pemungutan pajak daerah dan retribusi daerah	100%	8.094.833.930	PROGRAM PERKUATAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN NGAWI	DPK Kab. Ngawi	1. Penguatan pemungutan pajak daerah dan retribusi daerah	100%	8.094.833.930	
	Penerimaan, Pengeluaran dan Evaluasi Kinerja - Perangkat Daerah	DPK Kab. Ngawi	1. Penguatan pemungutan pajak daerah dan retribusi daerah	100%	8.094.833.930	Penerimaan, Pengeluaran dan Evaluasi Kinerja - Perangkat Daerah	DPK Kab. Ngawi	1. Penguatan pemungutan pajak daerah dan retribusi daerah	100%	8.094.833.930	
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	DPK Kab. Ngawi	Jumlah dokumen perencanaan PD yang dibuat	8 Dokumen	1.800.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	DPK Kab. Ngawi	Jumlah dokumen perencanaan PD yang dibuat	8 Dokumen	1.800.000	
			Jumlah dokumen penyelenggaraan PD yang dibuat	4 Dokumen		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA - RKPD	DPK Kab. Ngawi	Jumlah Dokumen RKA, RKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA - RKPD	1 Dokumen	800.000	
						Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah - RKPD	DPK Kab. Ngawi	Jumlah Dokumen Perencanaan RKA, RKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan RKA, RKPD	1 Dokumen	500.000	
						Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA - RKPD	DPK Kab. Ngawi	Jumlah Dokumen RKA, RKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA - RKPD	1 Dokumen	900.000	
						Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA - RKPD	DPK Kab. Ngawi	Jumlah Dokumen RKA, RKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA - RKPD	1 Dokumen	900.000	
						Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA - RKPD	DPK Kab. Ngawi	Jumlah Dokumen RKA, RKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA - RKPD	1 Dokumen	900.000	
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	DPK Kab. Ngawi	Jumlah laporan kinerja PD yang dibuat	7 Laporan	2.800.000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	DPK Kab. Ngawi	Jumlah laporan kinerja PD yang dibuat	7 Laporan	2.800.000	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	DPK Kab. Ngawi	% Dokumen dan laporan keuangan yang dibuat	100%	3.800.812.993,24	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	DPK Kab. Ngawi	% Dokumen dan laporan keuangan yang dibuat	100%	3.800.812.993,24	
1	Persediaan Gaji dan Tunjangan ASN	DPK Kab. Ngawi	Jumlah persediaan gaji dan tunjangan ASN	14 Kpi	3.800.812.993,24	Persediaan Gaji dan Tunjangan ASN	DPK Kab. Ngawi	Jumlah persediaan gaji dan tunjangan ASN	14 Kpi	3.800.812.993,24	
			Jumlah dokumen pengajuan gaji dan tunjangan ASN yang dibuat	36 Dokumen							
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Misi Tahun RKPD	DPK Kab. Ngawi	Jumlah dokumen laporan keuangan misi tahun RKPD	1 Dokumen	2.800.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Misi Tahun RKPD	DPK Kab. Ngawi	Jumlah dokumen laporan keuangan misi tahun RKPD	1 Dokumen	2.800.000	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	DPK Kab. Ngawi	% ASN yang terpenuhi administrasi kepegawaian	100%	150.000.000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	DPK Kab. Ngawi	% ASN yang terpenuhi administrasi kepegawaian	100%	150.000.000	
5	Penyusunan Peta dan Baku ASN Kabupaten	DPK Kab. Ngawi	Jumlah peta dan baku ASN Kabupaten	40 Dokumen	150.000.000	Penyusunan Peta dan Baku ASN Kabupaten	DPK Kab. Ngawi	Jumlah peta dan baku ASN Kabupaten	40 Dokumen	150.000.000	
6	Pendistribusian dan Penyaluran Pegawai Berprestasi dan Ungut	DPK Kab. Ngawi	Jumlah ASN yang mendapat penghargaan	40 Orang	100.000.000	Pendistribusian dan Penyaluran Pegawai Berprestasi dan Ungut	DPK Kab. Ngawi	Jumlah ASN yang mendapat penghargaan	40 Orang	100.000.000	
	Administrasi Urusan Perangkat Daerah	DPK Kab. Ngawi	% Penerimaan pelayanan administrasi	100%	125.000.000	Administrasi Urusan Perangkat Daerah	DPK Kab. Ngawi	% Penerimaan pelayanan administrasi	100%	125.000.000	
7	Persediaan Kebutuhan Inventaris Landak/Pemertanian - BUDUKAN BUKU	DPK Kab. Ngawi	Jumlah persediaan kebutuhan inventaris landak/pemertanian	100%	3.000.000	Persediaan Kebutuhan Inventaris Landak/Pemertanian - BUDUKAN BUKU	DPK Kab. Ngawi	Jumlah persediaan kebutuhan inventaris landak/pemertanian	100%	3.000.000	
8	Persediaan Bahan Logistik Kantor	DPK Kab. Ngawi	Jumlah bahan logistik kantor	24 Dik	35.000.000	Persediaan Bahan Logistik Kantor	DPK Kab. Ngawi	Jumlah bahan logistik kantor	24 Dik	35.000.000	
9	Persediaan Barang Cadangan dan Penggantian	DPK Kab. Ngawi	Jumlah barang cadangan dan penggantian	252 Lembar	21.000.000	Persediaan Barang Cadangan dan Penggantian	DPK Kab. Ngawi	Jumlah barang cadangan dan penggantian	252 Lembar	21.000.000	
10	Persediaan Barang Miliar Daerah Perantara Urusan Pemerintah Daerah	DPK Kab. Ngawi	Jumlah barang miliar daerah perantara urusan pemerintah daerah	80 Kpi	80.000.000	Persediaan Barang Miliar Daerah Perantara Urusan Pemerintah Daerah	DPK Kab. Ngawi	Jumlah barang miliar daerah perantara urusan pemerintah daerah	80 Kpi	80.000.000	
11	Persediaan Kebutuhan Perawatan Dinas Operasional atau Kebutuhan Dinas (KORAN)	DPK Kab. Ngawi	Jumlah persediaan kebutuhan perawatan dinas operasional atau kebutuhan dinas	1 Unit Roda 4	450.000.000	Persediaan Kebutuhan Perawatan Dinas Operasional atau Kebutuhan Dinas (KORAN)	DPK Kab. Ngawi	Jumlah persediaan kebutuhan perawatan dinas operasional atau kebutuhan dinas	1 Unit Roda 4	450.000.000	
12	Persediaan Jasa Perantara Urusan Pemerintahan - Daerah	DPK Kab. Ngawi	Jumlah persediaan jasa perantara urusan pemerintahan daerah	100%	500.000.000	Persediaan Jasa Perantara Urusan Pemerintahan - Daerah	DPK Kab. Ngawi	Jumlah persediaan jasa perantara urusan pemerintahan daerah	100%	500.000.000	
13	Persediaan Jasa Perantara Urusan Pemerintahan - Daerah	DPK Kab. Ngawi	Jumlah persediaan jasa perantara urusan pemerintahan daerah	100%	500.000.000	Persediaan Jasa Perantara Urusan Pemerintahan - Daerah	DPK Kab. Ngawi	Jumlah persediaan jasa perantara urusan pemerintahan daerah	100%	500.000.000	
14	Persediaan Jasa Perantara Urusan Pemerintahan - Daerah	DPK Kab. Ngawi	Jumlah persediaan jasa perantara urusan pemerintahan daerah	100%	500.000.000	Persediaan Jasa Perantara Urusan Pemerintahan - Daerah	DPK Kab. Ngawi	Jumlah persediaan jasa perantara urusan pemerintahan daerah	100%	500.000.000	
15	Persediaan Jasa Perantara Urusan Pemerintahan - Daerah	DPK Kab. Ngawi	Jumlah persediaan jasa perantara urusan pemerintahan daerah	100%	500.000.000	Persediaan Jasa Perantara Urusan Pemerintahan - Daerah	DPK Kab. Ngawi	Jumlah persediaan jasa perantara urusan pemerintahan daerah	100%	500.000.000	
16	Persediaan Jasa Perantara Urusan Pemerintahan - Daerah	DPK Kab. Ngawi	Jumlah persediaan jasa perantara urusan pemerintahan daerah	100%	500.000.000	Persediaan Jasa Perantara Urusan Pemerintahan - Daerah	DPK Kab. Ngawi	Jumlah persediaan jasa perantara urusan pemerintahan daerah	100%	500.000.000	
17	Persediaan Jasa Perantara Urusan Pemerintahan - Daerah	DPK Kab. Ngawi	Jumlah persediaan jasa perantara urusan pemerintahan daerah	100%	500.000.000	Persediaan Jasa Perantara Urusan Pemerintahan - Daerah	DPK Kab. Ngawi	Jumlah persediaan jasa perantara urusan pemerintahan daerah	100%	500.000.000	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
10	Pembelian Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Revisi Kandang Dinas Ombudsman atau Lapangan	DPK Kab. Ngawi	Jumlah kandang dinas ombudsman yang: Mayor pakainya Jumlah pemeliharaan kandang dinas ombudsman atau lapangan	6 Unit 10 Kali	71.000.000 9.500.000	Pembelian Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Revisi Kandang Dinas Ombudsman atau Lapangan	DPK Kab. Ngawi	Jumlah Kandang Dinas Ombudsman atau Lapangan yang Ombudsman dan lapangan Pajak dan Revisinya	6 Unit 11.000.000		
19	Pembelian Perlatan dan Mesin Lemari	DPK Kab. Ngawi	Jumlah pembelian perlatan dan mesin lemari	20 Kali	60.000.000	Pembelian Perlatan dan Mesin Lemari	DPK Kab. Ngawi	Jumlah Perlatan dan Mesin Lemari yang Dibeli	10 Unit 60.000.000		
20	Pembelian/Kebijakan Gedung Kantor dan Bangun - an Lantai	DPK Kab. Ngawi	Jumlah gedung kantor yang dibangun	1 Bangun	1.500.000	Pembelian/Kebijakan Gedung Kantor dan Bangun - an Lantai	DPK Kab. Ngawi	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lantai yang Dibeli/Kebijakan	2 Bangun 1.500.000		
21	Pembelian/Kebijakan Gedung Kantor dan Bangun - an Lantai	DPK Kab. Ngawi	Jumlah pembelian gedung kantor dan bangun - an Lantai	1 Bangun	1.500.000	Pembelian/Kebijakan Gedung Kantor dan Bangun - an Lantai	DPK Kab. Ngawi	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lantai yang Dibeli/Kebijakan	1 Bangun 1.500.000		
PROGRAM PERBUKUAN PERPUSTAKAAN	Kebudayaan Ngawi	Kebudayaan Ngawi	Pembelian perbukuan yang telah mencapai transkripsi perbukuan dengan metode cetak	2%	2.000.000.140	PROGRAM PERBUKUAN PERPUSTAKAAN	Kebudayaan Ngawi	Pembelian perbukuan yang telah mencapai transkripsi perbukuan dengan metode cetak	2%	2.000.000.140	
			Jumlah perbukuan yang sesuai SPM (Standar Nasional Perbukuan)	2%				Jumlah perbukuan yang sesuai SPM (Standar Nasional Perbukuan)	2%		
			Pembelian perbukuan yang terakumulasi minimal 3	1,5%	120.000.140			Pembelian perbukuan yang terakumulasi minimal 3	1,5%	120.000.140	
22	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
			Jumlah peserta didik perbukuan perbukuan berbasis elektronik yang telah mencapai transkripsi	20 Orang							
			Jumlah perbukuan di Tengah Perbukuan Nasional	10 Kali							
			Jumlah perbukuan di Kantor Layanan Perpustakaan	10 Kali							
			Jumlah perbukuan di Kantor Layanan Perpustakaan	10 Kali							
23	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
			Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000			Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
24	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
			Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000			Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
25	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
			Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000			Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
26	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
			Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000			Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
27	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
			Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000			Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
28	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
			Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000			Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
29	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
			Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000			Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
30	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
			Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000			Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
31	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
			Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000			Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
32	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
			Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000			Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
33	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
			Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000			Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
34	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
			Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000			Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
35	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
			Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000			Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
36	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
			Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000			Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
37	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
			Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000			Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
38	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
			Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000			Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
39	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
			Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000			Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
40	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
			Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000			Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
41	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
			Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000			Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
42	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
			Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000			Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
43	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
			Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000			Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
44	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
			Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000			Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
45	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
			Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000			Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
46	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
			Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000			Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
47	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
			Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000			Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
48	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
			Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000			Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
49	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
			Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000			Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
50	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
			Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000			Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
51	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
			Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000			Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
52	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
			Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000			Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
53	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
			Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000			Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
54	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
			Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000			Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
55	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
			Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000			Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
56	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
			Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000			Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
57	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
			Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000			Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
58	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
			Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000			Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
59	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
			Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000			Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
60	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
			Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000			Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
61	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
			Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000			Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
62	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
			Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000			Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
63	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
			Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000			Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
64	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
			Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000			Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
65	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
			Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000			Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev dan Layanan TIK	2 Layanan	100.000.000	
66	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah perbukuan yang telah mencapai transkripsi	3 Perbukuan	100.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Daerah	Kebudayaan Ngawi	Jumlah Layanan Perpustakaan Daerah yang dikembangkan dengan Monev			

[illegible]

2.5 Penelaah Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tidak termasuk Perangkat Daerah yang melaksanakan Forum OPD, akan tetapi apabila ada usulan/pokok pikiran dari DPRD yang tentunya disesuaikan dengan isu strategis yang ada di Perangkat Daerah, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sesuai dengan tugas, pokok, fungsi dan kewenangannya akan menindaklanjuti usulan tersebut, Telaah terhadap usulan program dan kegiatan masyarakat Tahun 2023 disajikan dalam lampiran tabel 2.5.

Tabel 2.5
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2023
Kabupaten Ngawi

Nama OPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
		NIHIL			

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional dan Prioritas Pembangunan.

Terkait dengan Tugas Pokok dan Fungsi Perpustakaan dan Kearsipan menyangkut arah kebijakan dan prioritas Pembangunan Nasional dan Provinsi harus ada telaah terhadap kebijakan dan arah pembangunan tersebut agar terjadi keselarasan dengan Tugas Pokok dan Fungsi Perpustakaan dan Kearsipan. Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi merupakan bagian dan sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, sistem Perencanaan Pembangunan Propinsi, serta bagian sistem Perencanaan Kabupaten Ngawi. Oleh karena itu, Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi seharusnya bersinergi dengan dokumen perencanaan lain, baik di tingkat pusat seperti RPJP Nasional, RPJM Nasional, RKP Nasional, di tingkat Propinsi seperti RPJP Propinsi Jawa Timur 2005-2025, RPJM Propinsi Jawa Timur 2019-2024,, RKPD Propinsi Jawa Timur 2023, serta di tingkat Kabupaten yaitu RPJPD Kabupaten Ngawi Tahun 2005-2025, RPJMD Kabupaten Ngawi Tahun 2021 - 2026 dan RKPD Kabupaten Ngawi Tahun 2023.

Tabel 3.1
Identifikasi Kebijakan Nasional dan Provinsi
Kabupaten Ngawi

NO	Kebijakan Nasional / Propinsi	Sumber	Keterangan
1	2	3	4
A	Misi Presiden tahun 2019-2024		
	Nasional		
1	Misi I	RPJM Nasional	
	Peningkatan Kualitas Manusia Indonesia		
2	MISI II	RPJM Nasional	
	Struktur Ekonomi yang Produktif, Mandiri, dan Berdaya Saing		
3	MISI III	RPJM Nasional	
	Pembangunan yang Merata dan Berkeadilan		
4	MISI IV	RPJM	

	Mencapai Lingkungan Hidup yang Berkelanjutan	Nasional	
5	MISI V	RPJM Nasional	
	Kemajuan Budaya yang Mencerminkan Kepribadian Bangsa		
6	MISI IV	RPJM Nasional	
	Penegakan Sistem Hukum yang Bebas Korupsi, Bermartabat, dan Terpercaya		
7	MISI VII	RPJM Nasional	
	Perlindungan bagi Segenap Bangsa dan Memberikan Rasa Aman pada Seluruh Warga		
8	MISI VIII	RPJM Nasional	
	Pengelolaan Pemerintahan yang Bersih, Efektif, dan Terpercaya		
9	MISI IX	RPJM Nasional	
	Sinergi Pemerintah Daerah dalam Kerangka Negara Kesatuan		
	Arahan Presiden		
1	Pembangunan SDM		
2	Pembangunan Infrastruktur		
3	Penyederhanaan Regulasi		
4	Penyederhanaan Birokrasi		
5	Transformasi Ekonomi		
B	Propinsi		
1	MISI I	RPJM Propinsi	
	Mewujudkan Keseimbangan pembangunan ekonomi baik antar kelompok antar sector dan keterhubungan wilayah		
2	MISI II	RPJM Propinsi	
	Terciptanya Kesejahteraan yang Berkeadilan Sosial, Pemenuhan Kebutuhan Dasar Terutama Kesehatan dan Pendidikan, Penyediaan Lapangan Kerja dengan Memperhatikan Kelompok Rentan.		

3	MISI III	RPJM	
	Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Inovatif, Terbuka, Partisipatoris Memperkuat Demokrasi Kewargaan untuk Menghadirkan Ruang Sosial yang menghargai prinsip Kebhinekaan.	Propinsi	
4	MISI IV	RPJM	
	Melaksanakan Pembangunan Berdasarkan Semangat Gotong Royong, Berwawasan Lingkungan untuk Menjamin Keselarasan Ruang Ekologi, Ruang Sosial, Ruang Ekonomi dan Ruang Budaya.	Propinsi	
C	Kabupaten		
1	MISI I	RPJMD	
	Meningkatkan SDM yang berkualitas dan berdaya saing melalui kemudahan terhadap akses pelayanan kepada masyarakat	KABUPATEN NGAWI	
2	MISI II	RPJMD	
	Mengembangkan perekonomian kerakyatan melalui kemudahan investasi, pariwisata berbasis potensi lokal dan pertanian ramah lingkungan berkelanjutan didukung riset dan teknologi	KABUPATEN NGAWI	
3	MISI III	RPJMD	
	Meningkatkan etos kerja dan integritas aparatur pemerintahan guna memberikan pelayanan prima	KABUPATEN NGAWI	
4	MISI IV	RPJMD	
	Meningkatkan kualitas infrastruktur guna percepatan pembangunan yang	KABUPATEN NGAWI	

	berkesinambungan		
5	MISI V	RPJMD	
	Meningkatkan kondusifitas daerah melalui pengembangan budaya lokal yang berlandaskan keagamaan dan gotong-royong	KABUPATEN NGAWI	

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi.

Tujuan Penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi adalah :

- Menjadi acuan bagi seluruh komponen yang ada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Karena memuat seluruh kebijakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.
- Menjadi Pedoman dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) selama satu tahun.
- Menciptakan kepastian kebijakan yang merupakan komitmen Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Sedangkan Sasaran Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi Tahun 2023 adalah :

- Meningkatkan budaya literasi masyarakat
- Mewujudkan tertib arsip dan dokumentasi di lingkungan Pemerintah Kabupaten Ngawi.
- Untuk meningkatkan pelayanan masyarakat yang lebih berdaya guna dan berhasil guna sebagai wujud pertanggungjawaban dalam mencapai visi, misi dan tujuan pembangunan daerah.

3.3 Program dan Kegiatan

Untuk mewujudkan keberhasilan tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi dalam Rencana Kerja Tahun 2023 maka perlu adanya dukungan program dan kegiatan serta pendanaan. Untuk itu akan dikemukakan rencana program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi untuk Tahun 2023 sebagaimana dalam Lampiran Tabel 3.3 berikut.

Tabel 3.3
Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Ngawi
Tahun 2023

Unit Organisasi : 2.23.2.24.000.01.000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIFAN
Sub Unit Organisasi : 2.23.2.24.000.01.000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIFAN

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Lokasi Output Kegiatan	Renstra Tahun 2023			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Catatan Penting	Prestasi Mula Rencana Tahun 2024		Kekurangan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)		
		Capaian Program	Kelas Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Target Capaian Kinerja									
					Program		Kategori Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Teknis Uraian				Target				
2		URUSAN PEMERINTAHAN WILAYAH YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN ORAS															
2	23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN									5.411.593,794				5.411.593,794		
2	23	01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA									5.373.697,164				5.373.694,968	
2	23	01	2.01	Pencapaian, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah									12.547,589				12.509,000
2	23	01	2.01	01	Pengadaan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Pemerintah penunjang pemerintahan daerah dalam setahun	Jumlah dokumen penganggaran PD yang dibuat Jumlah dokumen perencanaan PD yang dibuat Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	180 UHE A/RP Perangkat Daerah	100 %	4 Dokumen 5 Dokumen 5 Dokumen	01 Miliar	2.227,500	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Pemerintah penunjang pemerintahan daerah dalam setahun	100 %	2.390,900	
2	23	01	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Pemerintah penunjang pemerintahan daerah dalam setahun	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	180 UHE A/RP Perangkat Daerah	100 %	1 Dokumen	01 Miliar	2.227,500	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Pemerintah penunjang pemerintahan daerah dalam setahun	100 %	1.000,000	
2	23	01	2.01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPR-SKPD	Pemerintah penunjang pemerintahan daerah dalam setahun	Jumlah Dokumen DPR-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPR-SKPD	180 UHE A/RP Perangkat Daerah	100 %	2 Dokumen	01 Miliar	2.227,500	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Pemerintah penunjang pemerintahan daerah dalam setahun	100 %	1.400,000	
2	23	01	2.01	05	Koordinasi dan Penyusunan Rencana DPR-SKPD	Pemerintah penunjang pemerintahan daerah dalam setahun	Jumlah Dokumen Rencana DPR-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Rencana DPR-SKPD	180 UHE A/RP Perangkat Daerah	100 %	2 Dokumen	01 Miliar	2.227,500	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Pemerintah penunjang pemerintahan daerah dalam setahun	100 %	1.000,000	
2	23	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Pemerintah penunjang pemerintahan daerah dalam setahun	Jumlah laporan kinerja PD yang dibuat setiap tahun	180 UHE A/RP Perangkat Daerah	100 %	6 Dokumen	01 Miliar	3.337,500	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Pemerintah penunjang pemerintahan daerah dalam setahun	100 %	3.500,000	
2	23	01	2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah									3.755.443,859				4.090.141,968
2	23	01	2.02	01	Persiapan Gaji dan Tunjangan ASN	Pemerintah penunjang pemerintahan daerah dalam setahun	Jumlah dokumen persiapan gaji dan tunjangan ASN yang dibuat Jumlah pembayaran gaji dan tunjangan ASN	180 UHE A/RP Perangkat Daerah	100 %	26 Dokumen 14 kali	01 Miliar	3.957.115,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Pemerintah penunjang pemerintahan daerah dalam setahun	100 %	3.907.000,000	
2	23	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Pemerintah penunjang pemerintahan daerah dalam setahun	Jumlah dokumen laporan keuangan yang dibuat	180 UHE A/RP Perangkat Daerah	100 %	1 Dokumen	01 Miliar	1.130,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Pemerintah penunjang pemerintahan daerah dalam setahun	100 %	2.600,000	
2	23	01	2.05	Administrasi Pengelolaan Perangkat Daerah									12.508,990				113.980,000

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Ngawi
Tahun 2023**

Unit Organisasi : 223.2.24.9.01.000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIFAN
Sub Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIFAN

Dipaparkan : 2.23.2.24.9.01.01.000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEMAHAN														
Sub Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEMAHAN														
Kode	Uraian/ Bidang Uraian/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2021					Catatan Penting	Proyeksi Mula Rencana Tahun 2024			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Page Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Page Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolak Ukur	Target	
		daerah dalam setahun	Disediakan							Abstrak Utama	penelitian daerah dalam setahun		428.211.000	
2.23.01.2.00	Pengadaan Jasa Perancang Urusan Pemerintahan Daerah								227.675.300					
2.23.01.2.00.00	Pengadaan Jasa Perancang Urusan Pemerintahan Daerah	10. Pemenuhan perancang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	Jumlah kuantifikasi di media cetak Jumlah Laporan Pengembangan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Lahan yang Disediakan	Nilai UHE AUP Perangkat Daerah		100 %	10 Kali 60 Laporan	61 Nilai	95.758.300	Dana Transfer Umum-Dana Abstrak Utama	% Pemenuhan perancang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	100 %	190.000.000	
2.23.01.2.00.01	Pengadaan Jasa Penelitian dan Pengembangan Sektor	10. Pemenuhan perancang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	Jumlah Laporan Pengembangan Jasa Penelitian dan Pengembangan Sektor yang Disediakan	Nilai UHE AUP Perangkat Daerah		100 %	60 Laporan	61 Nilai	78.640.000	Dana Transfer Umum-Dana Abstrak Utama	% Pemenuhan perancang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	100 %	157.600.000	
2.23.01.2.00.04	Pengadaan Jasa Pelayanan Urusan Kelemb	10. Pemenuhan perancang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	Jumlah Laporan Pengembangan Jasa Pelayanan Urusan Kelemb yang Disediakan	Nilai UHE AUP Perangkat Daerah		100 %	72 Laporan	61 Nilai	63.980.000	Dana Transfer Umum-Dana Abstrak Utama	% Pemenuhan perancang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	100 %	90.000.000	
2.23.01.2.05	Pembinaan Baiting Mula Daerah Perancang Urusan Pemerintahan Daerah								107.450.000				179.750.000	
2.23.01.2.05.01	Pembinaan Baiting Mula Daerah Perancang Urusan Pemerintahan Daerah	10. Pemenuhan perancang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	Jumlah Baiting Pembinaan Baiting Mula Daerah Perancang Urusan Pemerintahan Daerah yang Disediakan yang Disediakan	Nilai UHE AUP Perangkat Daerah	Kab. Ngawi Ngawi Mangrove	100 %	1 Unit	61 Nilai	1.170.000	Dana Transfer Umum-Dana Abstrak Utama	% Pemenuhan perancang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	100 %	1.170.000	
2.23.01.2.05.02	Pembinaan Baiting Mula Daerah Perancang Urusan Pemerintahan Daerah	10. Pemenuhan perancang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	Jumlah Baiting Pembinaan Baiting Mula Daerah Perancang Urusan Pemerintahan Daerah yang Disediakan yang Disediakan	Nilai UHE AUP Perangkat Daerah	Kab. Ngawi Ngawi Mangrove	100 %	2 Unit	61 Nilai	18.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Abstrak Utama	% Pemenuhan perancang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	100 %	76.000.000	
2.23.01.2.05.06	Pembinaan Baiting Mula Daerah Perancang Urusan Pemerintahan Daerah	10. Pemenuhan perancang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	Jumlah Baiting Pembinaan Baiting Mula Daerah Perancang Urusan Pemerintahan Daerah yang Disediakan yang Disediakan	Nilai UHE AUP Perangkat Daerah	Kab. Ngawi Ngawi Mangrove	100 %	30 Unit	61 Nilai	15.710.000	Dana Transfer Umum-Dana Abstrak Utama	% Pemenuhan perancang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	100 %	8.750.000	
2.23.01.2.05.09	Pembinaan Baiting Mula Daerah Perancang Urusan Pemerintahan Daerah	10. Pemenuhan perancang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Disediakan/Baiting	Nilai UHE AUP Perangkat Daerah	Kab. Ngawi Ngawi Mangrove	100 %	1 Unit	61 Nilai	20.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Abstrak Utama	% Pemenuhan perancang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	100 %	64.000.000	
2.23.01.2.05.10	Pembinaan Baiting Mula Daerah Perancang Urusan Pemerintahan Daerah	10. Pemenuhan perancang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Disediakan/Baiting	Nilai UHE AUP Perangkat Daerah	Kab. Ngawi Ngawi Mangrove	100 %	120 Unit	61 Nilai	14.200.000	Dana Transfer Umum-Dana Abstrak Utama	% Pemenuhan perancang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	100 %	8.000.000	
2.23.02	PROGRAM PEMBIAYAAN PERPUSTAKAAN								386.250.100				1.940.000.000	
2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota								245.267.100				800.000.000	
2.23.02.2.01.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pembinaan perpustakaan yang sesuai RPP	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik	Unitas Pembangunan Layanan Masyarakat		2 % 2 %	1 Laporan 50 Nilai	61 Nilai	94.770.000	Dana Transfer Umum -	Pembinaan perpustakaan yang sesuai RPP	2 % 2 %	175.000.000	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Ngawi
Tahun 2023

Unit Organisasi : 223.2.24.0.00.01.000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KARSIPAN
Sub Unit Organisasi : 223.2.24.0.00.01.000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KARSIPAN

Rencana Tahun 2021													Profilan Maju Rencana Tahun 2024		
Kode	Uraian/ Bidang Uraian/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Capaian Program	Kategori Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Catatan Realisasi	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	
						Program	Kategori Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Indikator	Target		
	Perpustakaan Elektronik	peningkatan pemustaka yang telah melakukan transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial	yang Ditembangkan dengan Mengamati Layanan TIK berbasis ISO 20000 (ITIL : Information Technology Service Management)							Dana Bagi Hasil		luasasi SNP pemustaka perpustakaan yang telah menerapkan transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial			
2.25.02.201.02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan perpustakaan yang sesuai SNP peningkatan perpustakaan yang telah menerapkan transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial	Jumlah Perpustakaan yang Ditembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Geografisnya	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat		2 % 2 %	2 Perpustakaan	0 file	71.628.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Peningkatan perpustakaan yang sesuai SNP pemustaka perpustakaan yang telah menerapkan transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial	2 % 2 %	175.908.000	
2.25.02.201.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Peningkatan perpustakaan yang sesuai SNP peningkatan perpustakaan yang telah menerapkan transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Ditembangkan dengan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mendukung Keberhasilan Indeks Perpustakaan	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat		2 % 2 %	2000 Eksemplar	0 file	45.750.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Peningkatan perpustakaan yang sesuai SNP peningkatan perpustakaan yang telah menerapkan transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial	2 % 2 %	180.000.000	
2.25.02.201.10	Pengumpulan Data dan Informasi Perpustakaan, Sebagai Perpustakaan di Perbatasan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan perpustakaan yang sesuai SNP peningkatan perpustakaan yang telah menerapkan transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Sebagai Perpustakaan dan Rastakan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat		2 % 2 %	1 Dokumen	50 file	31.750.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Peningkatan perpustakaan yang sesuai SNP peningkatan perpustakaan yang telah menerapkan transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial	2 % 2 %	150.000.000	
2.25.02.2.02	Pembudayaan Generasi Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota								142.941.000					246.000.000	
2.25.02.2.02.01	Sinkronisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Peningkatan perpustakaan yang sesuai SNP peningkatan perpustakaan yang telah menerapkan transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial	Jumlah Lokasi Pembudayaan Literasi Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat		2 % 2 %	62 Lokasi	50 file	75.900.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Peningkatan perpustakaan yang sesuai SNP peningkatan perpustakaan yang telah menerapkan transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial	2 % 2 %	50.000.000	
2.25.02.2.02.03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Baca dan Literasi	Peningkatan perpustakaan yang sesuai SNP peningkatan perpustakaan yang telah menerapkan transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Baca dan Literasi Tingkat Kabupaten/Kota	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat		2 % 2 %	6 Orang	30 file	77.621.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Peningkatan perpustakaan yang sesuai SNP peningkatan perpustakaan yang	2 % 2 %	50.000.000	

Program dan Kegiatan Peringkat Daerah
Kabupaten Ngawi
Tahun 2023

Unit Organisasi : 228.2.34.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Sub Unit Organisasi : 228.2.34.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

[illegible]

**Program dan Kegiatan Penangkal Daerah
Kabupaten Ngawi
Tahun 2023**

Unit Organisasi : 2.23.2.4.0.05.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Sub Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.05.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Kode	Era/ Bidang/ Uraian/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Rencana Mula Rencana Tahun 2024		
		Capaian Program	Kegiatan Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Eksekusi Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Eksekusi Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Terlaksana	Target	
2.24.02.203.02	Pembinaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Pembinaan Penangkal Daerah yang memfasilitasi kearsipan secara baku	Jumlah Laporan Hasil Pengembangan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai Indeks Kearsipan		42 %	15 Laporan	88 Nilai	22.975.900	Dana Transfer Umum-Dana Abadi- Umum	Pemerintah Provinsi Daerah yang memfasilitasi kearsipan secara baku	42 %	199.040.000
2.24.03	PROGRAM PERLUMBUHAN DAN PENYELAMATAN AIRSIP												419.000.000
2.24.03.2.01	Pemantauan Airsip Dilengkapi Peralatan Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Rata-rata di Daerah 10 (Sepuluh) Tahun												108.000.000
2.24.03.2.01.01	Pelaksanaan Pemantauan Airsip yang Memiliki Rata-rata di Daerah 10 (Sepuluh) Tahun	Pemeriksaan Penangkal Daerah yang telah memfasilitasi airsip statusnya	Jumlah Airsip yang Dilakukan Pemantauan, Peralatan dan Pelaksanaan Pemantauan Airsip yang Memiliki Rata-rata di Daerah 10 (Sepuluh) Tahun	Nilai Indeks Kepuasan Pengguna terhadap layanan kearsipan		34 %	1000 Airsip	00 Nilai	24.918.900	Dana Transfer Umum-Dana Abadi- Umum	Pemerintah Provinsi Daerah yang telah memfasilitasi airsip statusnya	34 %	50.000.000
2.24.03.2.01.02	Pelaksanaan Pemantauan Airsip yang Memiliki Rata-rata di Daerah 10 Tahun	Pemeriksaan Penangkal Daerah yang telah memfasilitasi airsip statusnya	Jumlah Airsip yang Memiliki Rata-rata di Daerah 10 Tahun yang Dilakukan Pemantauan	Nilai Indeks Kepuasan Pengguna terhadap layanan kearsipan	Kab. Ngawi, Ngawi, Marjanjaya	34 %	1000 Airsip	00 Nilai	25.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Abadi- Umum	Pemerintah Provinsi Daerah yang telah memfasilitasi airsip statusnya	34 %	50.000.000
2.24.03.2.03	Pengamanan Airsip Penangkal Daerah Kabupaten/Kota yang Dilengkapi dan/atau Dikawatir, dan Pemeliharaan Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan												180.885.000
2.24.03.2.03.01	Pendataan, Penyediaan dan Pemeliharaan Airsip Penangkal Daerah Kabupaten/Kota	Pemeriksaan Penangkal Daerah yang telah memfasilitasi airsip statusnya	Jumlah Daftar Airsip yang Dilakukan Pendataan, Penyediaan dan Pemeliharaan Airsip Penangkal Daerah Kabupaten/Kota	Nilai Indeks Kepuasan Pengguna terhadap layanan kearsipan	Kab. Ngawi, Ngawi, Marjanjaya	34 %	10 Daftar	00 Nilai	0.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Abadi- Umum	Pemerintah Provinsi Daerah yang telah memfasilitasi airsip statusnya	34 %	50.000.000
2.24.03.2.03.02	Pendataan, Penyediaan dan Pemeliharaan Airsip Penangkal Daerah Kabupaten/Kota	Pemeriksaan Penangkal Daerah yang telah memfasilitasi airsip statusnya	Jumlah Daftar Airsip yang Dilakukan Pendataan, Penyediaan dan Pemeliharaan Airsip Penangkal Daerah Kabupaten/Kota	Nilai Indeks Kepuasan Pengguna terhadap layanan kearsipan	Kab. Ngawi, Ngawi, Marjanjaya	34 %	10 Daftar	00 Nilai	8040.000	Dana Transfer Umum-Dana Abadi- Umum	Pemerintah Provinsi Daerah yang telah memfasilitasi airsip statusnya	34 %	50.000.000
2.24.03.2.04	Audit/Inspeksi Airsip Status dan Airsip Hasil Abi Media Kabupaten/Kota												56.008.000
2.24.03.2.04.01	Pelaksanaan dan Pemantauan Audit/Inspeksi Airsip Status dan Airsip Hasil Abi Media Kabupaten/Kota	Pemeriksaan Penangkal Daerah yang telah memfasilitasi airsip statusnya	Jumlah Daftar Audit/Inspeksi Airsip Status dan Airsip Hasil Abi Media Kabupaten/Kota	Nilai Indeks Kepuasan Pengguna terhadap layanan kearsipan		34 %	10 Audit	00 Nilai	6.125.000	Dana Transfer Umum-Dana Abadi- Umum	Pemerintah Provinsi Daerah yang telah memfasilitasi airsip statusnya	34 %	50.000.000
2.24.03.2.04.02	Pelaksanaan dan Pemantauan Hasil Abi Media Status dan Airsip Hasil Abi Media Kabupaten/Kota	Pemeriksaan Penangkal Daerah yang telah memfasilitasi airsip statusnya	Jumlah Daftar Hasil Abi Media Status dan Airsip Hasil Abi Media Kabupaten/Kota	Nilai Indeks Kepuasan Pengguna terhadap layanan kearsipan		34 %	10 Hasil	00 Nilai	70.240.000	Dana Transfer Umum-Dana Abadi- Umum	Pemerintah Provinsi Daerah yang telah memfasilitasi airsip statusnya	34 %	40.000.000
2.24.03.2.05	Pemeliharaan Airsip Status Kabupaten/Kota yang Dikawatir Hilang												128.000.000

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Ngawi
Tahun 2023**

Unit Organisasi : 2.23.2.14.9.00.01.0000 DINAS POKUTUKAN DAN KEARSIPAN
Sub Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS POKUTUKAN DAN KEARSIPAN

Rencana Tahun 2023															Profilan Mula Rencana Tahun 2024		
Kode	Uraian/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja		Kebijakan Dinas/ Pagu Indikatif (Rp.)			
		Capaian Program	Efisiensi Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan		Program	Kategori Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tidak/Ukur	Target				
2.24.03.205.01	Penilaian dan Penetapan Atributasi Anip Saku yang Dinyatakan Hilang	Pemeriksaan Perangkat Daerah yang telah menyerahkan anip satunya	Jumlah Daftar Atributasi Anip Saku yang Dinyatakan Hilang yang Dilakukan dan Ditetapkan	Nilai Indeks Kepuasan Pengguna terhadap layanan kearsipan	Kab. Ngawi, Ngawi, Margomulyo	34 %	50 Anip	40 Nilai	13,013.930	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		Pemerintah Kabupaten Daerah yang telah menyerahkan anip satunya	34 %	40.000.000			
2.24.03.205.02	Guluku dan Penetapan Hilang Anip Media yang Dinyatakan Hilang	Pemeriksaan Perangkat Daerah yang telah menyerahkan anip satunya	Jumlah Daftar Anip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Anip Media yang Dinyatakan Hilang	Nilai Indeks Kepuasan Pengguna terhadap layanan kearsipan	Kab. Ngawi, Ngawi, Margomulyo	34 %	50 Anip	40 Nilai	10,000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Pemerintah Kabupaten Daerah yang telah menyerahkan anip satunya	34 %	40.000.000			
2.24.03.205.03	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Anip (DPA)	Pemeriksaan Perangkat Daerah yang telah menyerahkan anip satunya	Jumlah Daftar Pencarian Anip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	Nilai Indeks Kepuasan Pengguna terhadap layanan kearsipan	Kab. Ngawi, Ngawi, Margomulyo	34 %	50 Anip	40 Nilai	12,027.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Pemerintah Kabupaten Daerah yang telah menyerahkan anip satunya	34 %	40.000.000			
TOTAL									35,040.930					7,400.000.000			

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Program dan Kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi sebagai instrument arah kebijakan dalam mencapai sasaran Renstra 2021 - 2026 untuk menghasilkan keluaran (output) dalam rangka mencapai hasil (outcome) suatu program.

Rencana program dan kegiatan prioritas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi Tahun 2023 bertujuan untuk mencapai sasaran Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi sesuai dengan kewenangannya yang bermuara pada pencapaian pembangunan Kabupaten Ngawi sesuai dengan Visi dan Misi Kepala Daerah terpilih.

Rumusan program dan kegiatan di Rancangan Akhir Renja ini tidak sesuai dengan Rancangan Awal Renja dikarenakan ada program dan kegiatan prioritas yang mendukung indikator kinerja daerah, sehingga pagu Renja Perangkat Daerah mengalami perubahan.

Rencana kerja Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi Tahun 2023 disajikan dalam Lampiran Tabel 4.

Tabel 4
Program dan Kegiatan Peningkat Daerah
Kabupaten Ngawi
Tahun 2023

Unit Organisasi : 2.21.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Sub Unit Organisasi : 2.21.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Unit Organisasi : 2.21.2.24.01.0000 DINAR PERPUSTAKAAN DAN KEARSIFAN														
Sub Unit Organisasi : 2.21.2.24.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIFAN														
Kode	Uraian/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Capaian Program	Keluaras Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Revisi Tahun 2023			Page Indikator (Rp.)	Sumber Dana	Costan Pening	Profilase Muja Revisi Tahun 2024		
						Target Capaian Kinerja						Target Capaian Kinerja		Kebijakan Dana/ Page Indikator (Rp.)
						Program	Keluaras Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tidak Aktif	Target	
2				URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DAERAH						5,411,591,764			5,411,591,764	
2	01			URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						1,010,987,184			5,411,591,764	
2	21	01		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						12,547,599			12,547,599	
2	21	01	2.31	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Peningkat Daerah										
2	21	01	2.31.01	Persiapan Dokumen Perencanaan Peningkat Daerah	Perentase pemenuhan pernyataan pemerintah daerah dalam setahun	Jumlah dokumen penganggaran PD yang disusun Jumlah dokumen perencanaan PD yang disusun Jumlah Dokumen Perencanaan Peningkat Daerah	100 %	4 Dokumen 4 Dokumen 0 Dokumen	01 Mei	2,227,500	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Perentase pemenuhan pernyataan pemerintah daerah dalam setahun	100 %	4,300,000
2	21	01	2.31.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Perentase pemenuhan pernyataan pemerintah daerah dalam setahun	Jumlah Dokumen RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	100 %	1 Dokumen	01 Mei	2,227,500	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Perentase pemenuhan pernyataan pemerintah daerah dalam setahun	100 %	1,000,000
2	21	01	2.31.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Perentase pemenuhan pernyataan pemerintah daerah dalam setahun	Jumlah Dokumen DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	100 %	2 Dokumen	01 Mei	2,227,500	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Perentase pemenuhan pernyataan pemerintah daerah dalam setahun	100 %	1,000,000
2	21	01	2.31.04	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Perentase pemenuhan pernyataan pemerintah daerah dalam setahun	Jumlah Dokumen DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	100 %	2 Dokumen	01 Mei	4,227,500	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Perentase pemenuhan pernyataan pemerintah daerah dalam setahun	100 %	1,000,000
2	21	01	2.31.05	Evaluasi Kinerja Peningkat Daerah	Perentase pemenuhan pernyataan pemerintah daerah dalam setahun	Jumlah laporan kinerja PD yang disusun setiap tahun	100 %	6 Dokumen	01 Mei	3,037,500	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Perentase pemenuhan pernyataan pemerintah daerah dalam setahun	100 %	3,037,500
2	21	01	2.31	Administrasi Keuangan Peningkat Daerah						5,999,442,079				4,800,141,988
2	21	01	2.31.01	Persiapan Dokumen Tunjangan ASN	Perentase pemenuhan pernyataan pemerintah daerah dalam setahun	Jumlah dokumen pengajuan gaji dan tunjangan ASN yang disusun Jumlah pembayaran gaji dan tunjangan ASN	100 %	25 Dokumen 14 Kas	01 Mei	3,997,915,400	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Perentase pemenuhan pernyataan pemerintah daerah dalam setahun	100 %	3,987,401,000
2	21	01	2.31.02	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Perentase pemenuhan pernyataan pemerintah daerah dalam setahun	Jumlah dokumen laporan keuangan yang disusun	100 %	1 Dokumen	01 Mei	1,030,700	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Perentase pemenuhan pernyataan pemerintah daerah dalam setahun	100 %	2,000,000
2	21	01	2.31	Administrasi Kapasitas Peningkat Daerah						32,508,000				112,000,000

Unit Organisasi : 2.23.2.24.0 DAERAH BINA BUDIDAYA DAN KEMAJUAN														
Sub Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS KEPERPUSTAKAAN DAN KEMAJUAN														
Kode	Uraian / Bidang Uraian / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Capaian Program	Indikator Kinerja	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Rencana Tahun 2023			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Catatan Penting	Profilisasi Monev Rencana Tahun 2024		
						Target Capaian Kinerja						Tingkat Akurasi	Tingkat	Kekuatan Data/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan						
		diarah dalam setahun	Ditadahkan							Alokasi Umum		perencanaan rencana dalam setahun		425,213,000
2.23.01.2.00	Pengadaan Jasa Perancang Urusan Pemerintahan Daerah								227,079,188					
2.23.01.2.00.01	Pengadaan Jasa Perancang Urusan Pemerintahan Daerah	% Pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Perancangan, Sumber Daya, dan Alokasi Urusan yang Ditadahkan	100 UHE AOP Perangko Daerah		100 %	10 Kali 50 Laporan	91 Miliar	95,119,170	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		% Pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	100 %	190,000,000
2.23.01.2.00.02	Pengadaan Jasa Perancang Urusan Pemerintahan Daerah	% Pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Perancangan dan Perencanaan Kantor yang Ditadahkan	100 UHE AOP Perangko Daerah		100 %	48 Laporan 20 Miliar		18,540,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		% Pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	100 %	157,850,000
2.23.01.2.00.03	Pengadaan Jasa Perancang Urusan Pemerintahan Daerah	% Pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Ditadahkan	100 UHE AOP Perangko Daerah		100 %	72 Laporan 31 Miliar		63,085,018	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		% Pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	100 %	30,000,000
2.22.01.2.00	Pengadaan Jasa Perancang Urusan Pemerintahan Daerah								107,410,800					173,753,000
2.23.01.2.00.04	Pengadaan Jasa Perancang Urusan Pemerintahan Daerah	% Pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Perancangan dan Perencanaan Kantor yang Ditadahkan	100 UHE AOP Perangko Daerah		100 %	1 Kali 10 Laporan 10 Miliar		1,110,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		% Pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	100 %	1,600,000
2.23.01.2.00.05	Pengadaan Jasa Perancang Urusan Pemerintahan Daerah	% Pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Perancangan dan Perencanaan Kantor yang Ditadahkan	100 UHE AOP Perangko Daerah		100 %	5 Kali 10 Laporan 10 Miliar		88,085,018	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		% Pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	100 %	70,000,000
2.23.01.2.00.06	Pengadaan Jasa Perancang Urusan Pemerintahan Daerah	% Pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Perancangan dan Perencanaan Kantor yang Ditadahkan	100 UHE AOP Perangko Daerah		100 %	30 Kali 10 Laporan 10 Miliar		15,710,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		% Pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	100 %	9,750,000
2.23.01.2.00.07	Pengadaan Jasa Perancang Urusan Pemerintahan Daerah	% Pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Perancangan dan Perencanaan Kantor yang Ditadahkan	100 UHE AOP Perangko Daerah		100 %	5 Kali 10 Laporan 10 Miliar		25,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		% Pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	100 %	64,000,000
2.23.01.2.00.08	Pengadaan Jasa Perancang Urusan Pemerintahan Daerah	% Pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Perancangan dan Perencanaan Kantor yang Ditadahkan	100 UHE AOP Perangko Daerah		100 %	100 Kali 10 Laporan 10 Miliar		14,225,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		% Pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	100 %	5,000,000
2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN								888,292,100					1,240,090,000
2.23.02.2.01	Pengadaan Jasa Perancang Urusan Pemerintahan Daerah								245,367,199					888,292,100
2.23.02.2.01.01	Pengadaan Jasa Perancang Urusan Pemerintahan Daerah	% Pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Perancangan dan Perencanaan Kantor yang Ditadahkan	100 UHE AOP Perangko Daerah		100 %	1 Kali 10 Laporan 10 Miliar		94,719,000	Dana Transfer Umum -		Reperforasi perpustakaan 1479	2 % 2 %	175,000,000
2.23.02.2.01.02	Pengadaan Jasa Perancang Urusan Pemerintahan Daerah	% Pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Perancangan dan Perencanaan Kantor yang Ditadahkan	100 UHE AOP Perangko Daerah		100 %	1 Kali 10 Laporan 10 Miliar		94,719,000	Dana Transfer Umum -		Reperforasi perpustakaan 1479	2 % 2 %	175,000,000

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Ngawi
Tahun 2023**

Unit Organisasi : 2.25.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Sub Unit Organisasi : 2.21.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Unit Organisasi : 2.23.2.24.02.001.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN															
Sub Unit Organisasi : 2.21.2.24.02.001.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN															
Kode	Uraian/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Capaian Program	Kebijakan Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Bencana Tahun 2023			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Catatan Penting	Profilman Maja Rencana Tahun 2024			
						Target Capaian Kinerja						Telah Uluar	Target	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	
						Program	Kebijakan Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan							
		perputakaan berbasis nilai sosial										siswa menerapkan transformasi perputakaan berbasis nilai sosial			
2.23.02.202.01	Pengembangan Literasi Berbasis Nilai Sosial	Peningkatan perputakaan yang sesuai SNI perantara perputakaan yang telah menerapkan transformasi perputakaan berbasis nilai sosial	Jumlah Perputakaan Berbasis Nilai Sosial di Wilayah Kabupaten Ngawi yang Ditingkatkan	Indeks Peningkatan Literasi Masyarakat		4 % 2 %	1 Perputakaan	52 Nilai	49.970.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Peningkatan perputakaan yang sesuai SNI perantara perputakaan yang telah menerapkan transformasi perputakaan berbasis nilai sosial	2 % 2 %	50.000.000	
									9.620.500					100.000.000	
2.22.03	PROGRAM PELESTARIAN KELEKSI NASIONAL DAN NASAH KUNO									3.620.500					99.000.000
2.23.03.201	Pelestarian Nasah Kuno MBE Daerah Kabupaten/Kota														
2.23.03.201.01	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pengumpulan, Restorasi, Pelestarian, dan Penyuluhan Nasah Kuno	Peningkatan peningkatan pelestarian nasah kuno dan nilai lokal	Jumlah Masyarakat yang Berpartisi Serta dalam Pengumpulan, Restorasi, Pelestarian, dan Penyuluhan Nasah Kuno	Indeks Peningkatan Literasi Masyarakat		90 %	1 Orang	50 Nilai	1.820.200	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Peningkatan pelestarian nasah kuno dan nilai lokal	90 %	25.000.000	
2.23.03.201.02	Pengembangan Keleluasaan dan Keleluasaan Nasah Kuno yang Berbasis Nilai Sosial dan Lokal	Peningkatan peningkatan pelestarian nasah kuno dan nilai lokal	Jumlah Nasah Kuno yang Berbasis Nilai Sosial dan Lokal yang Ditingkatkan dan Dibagikan	Indeks Peningkatan Literasi Masyarakat		90 %	1 Orang	50 Nilai	1.798.300	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Peningkatan pelestarian nasah kuno dan nilai lokal	90 %	25.000.000	
									916.853.742					996.890.000	
2.24	URUSAN PERKEMBANGAN BIDANG KEARSIPAN									157.926.742					996.890.000
2.24.02	PROGRAM PENGESKIPAN ARSIP									92.039.000					200.000.000
2.24.02.201	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota														
2.24.02.201.01	Pengadaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Peningkatan Perangkat Daerah yang menerapkan kearsipan secara baik	Jumlah Nasah Dinas yang Didapatkan dan Digunakan	Indeks Indeks Kearsipan		42 %	10 Nasah	50 Nilai	47.815.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Peningkatan Perangkat Daerah yang menerapkan kearsipan secara baik	42 %	100.000.000	
2.24.02.201.02	Pengadaan Arsip Dinamis Kearsipan Kabupaten/Kota	Peningkatan Perangkat Daerah yang menerapkan kearsipan secara baik	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kearsipan Kabupaten/Kota	Nilai Indeks Kearsipan		42 %	15 Laporan	60 Nilai	49.825.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Peningkatan Perangkat Daerah yang menerapkan kearsipan secara baik	42 %	100.000.000	
									142.292.242					187.156.000	
2.24.02.202	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota														
2.24.02.202.01	Analisis, Pengelompokan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Peningkatan Perangkat Daerah yang menerapkan kearsipan secara baik	Jumlah Arsip Statis yang Didapatkan dan Digunakan	Nilai Indeks Kearsipan		42 %	10 Arsip	50 Nilai	142.292.242	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Peningkatan Perangkat Daerah yang menerapkan kearsipan secara baik	42 %	187.156.000	
									22.996.100					189.644.000	
2.24.02.203	Pengelolaan Sistem Jaringan Informatika Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota														

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Ngawi
Tahun 2023

Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEBUDAYAAN
Sub Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEBUDAYAAN

Unit Organisasi : 2.25.2.24.8.00.0.1.0000 DINAS PEMUPAKSIAN DAN EEFISIENSI														
Sub Unit Organisasi : 2.25.2.24.8.00.01.0000 DINAS PEMUPAKSIAN DAN EEFISIENSI														
Kode	Gruas/ Bidang Gruas/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Capaian Program	Kebijakan Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Indikator Output Kegiatan	Perencanaan Tahun 2023				Catatan Penting	Pencapaian Mula Semester Tahun 2023			
						Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebijakan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Kategori Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tingkat Renc.	Target	
2.24.03.205.01	Pembinaan dan Peningkatan Kualitas Air yang Bersih dan Sehat	Persentase Peningkat Daerah yang telah menyelesaikan air stasionnya	Jumlah Daftar Audit/Inspeksi Air Stasi yang Dinyatakan Hilang yang Disampaikan	Nilai Indeks Kepuasan Pengguna terhadap layanan inspeksi	Kab. Ngawi, Ngawi, Mergomulyo	34 %	53 Air	60 Nilai	11.621.000	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil	Persentase Peningkat Daerah yang telah menyelesaikan air stasionnya	34 %	48.000.000	
2.24.03.205.02	Pembinaan dan Peningkatan Kualitas Air yang Bersih dan Sehat	Persentase Peningkat Daerah yang telah menyelesaikan air stasionnya	Jumlah Daftar Air yang Disampaikan Perilain dan Perawatan Hasil Air Mula yang Dinyatakan Hilang	Nilai Indeks Kepuasan Pengguna terhadap layanan inspeksi	Kab. Ngawi, Ngawi, Mergomulyo	34 %	53 Air	60 Nilai	16.880.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase Peningkat Daerah yang telah menyelesaikan air stasionnya	34 %	48.000.000	
2.24.03.205.03	Pembinaan dan Peningkatan Kualitas Air yang Bersih dan Sehat	Persentase Peningkat Daerah yang telah menyelesaikan air stasionnya	Jumlah Daftar Perawatan Air (DPA) yang Disampaikan Perawatan dan Perawatan	Nilai Indeks Kepuasan Pengguna terhadap layanan inspeksi	Kab. Ngawi, Ngawi, Mergomulyo	34 %	53 Air	60 Nilai	12.520.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase Peningkat Daerah yang telah menyelesaikan air stasionnya	34 %	48.000.000	
TOTAL									3.927.447.500				7.480.484.960	

BAB V

PENUTUP

Perencanaan yang baik dan terukur adalah kunci sukses pembangunan daerah, dalam arti bahwa kualitas suatu produk perencanaan dapat mendukung keberhasilan dan pencapaian target pembangunan daerah, dengan prasyarat dokumen perencanaan ini ditaati/dipatuhi oleh seluruh pemangku kepentingan pembangunan (*stakeholders*) melalui komitmen, konsistensi dan pengawalan yang tinggi serta dokumen ini dijadikan acuan dalam pelaksanaan proses-proses pembangunan selanjutnya. Selain itu, sikap, mental, semangat, kejujuran, dan disiplin seluruh pemangku kepentingan (*stakeholders*) tetap harus dikedepankan.

Program dan kegiatan untuk mencapai sasaran-sasaran pembangunan yang tertuang dalam Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi Tahun 2023 harus menerapkan prinsip-prinsip efisiensi, efektivitas, transparansi, dan akuntabilitas. Dalam rangka optimalisasi pencapaian hasil, pada pelaksanaan program/kegiatan yang dilaksanakan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, baik dalam kerangka regulasi maupun anggaran, diperlukan keterpaduan dan sinkronisasi antar kegiatan, antar kegiatan dalam satu program maupun kegiatan antar program, dalam satu instansi dan antarinstansi, dengan tetap memperhatikan tugas pokok dan fungsi yang melekat pada masing-masing Perangkat Daerah (PD) serta pembagian urusan antara pemerintah pusat, provinsi, dan kabupaten, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Apabila ketersediaan anggaran kurang sesuai dengan kebutuhan akan dilakukan perubahan Renja dengan proses pergeseran maupun usulan penambahan pagu pada bidang pengampu di Bappeda dengan memperhatikan kebutuhan prioritas Perangkat Daerah.

5.1 Kaidah – Kaidah Pelaksanaan

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi Tahun 2023 merupakan dokumen perencanaan yang sifatnya lebih operasional dan strategis yaitu menjembatani antara perencanaan pada Perangkat Daerah dengan Rencana Kerja Pembangunan Daerah sebagai implementasi pelaksanaan strategis jangka menengah daerah

dan Renstra Perangkat Daerah yang menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Daerah.

Untuk itu, dalam rangka menjaga kesinambungan pencapaian tujuan dan sasaran Perangkat Daerah, ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan sebagai berikut :

1. Sekretariat, Bidang-bidang dan seluruh staf Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi secara bersama-sama mempunyai tanggung jawab untuk :
 - a. Melaksanakan Renja Tahun 2023 dengan sebaik-baiknya sesuai tugas dan kewenangannya.
 - b. Menjaga konsistensi antara RKPD, Renja dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran.
2. Dalam rangka efektivitas pelaksanaannya akan dilakukan pemantauan dan evaluasi kinerja secara berkala terhadap pelaksanaan Renja Tahun 2023.

5.2 Rencana tindak lanjut

Dengan ditetapkannya Rencana Kerja Tahun 2023, akan dipergunakan sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dengan berpedoman pada Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

BUPATI NGAWI,

ONY ANWAR HARSONO